



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 11 sierpnia 2004 r.

Nr 127

### TREŚĆ

Poz.:

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 2590** – nr XIV/78/2004 Rady Gminy Czermin z dnia 9 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia statutów Sołectw Gminy Czermin ..... 12346
- 2591** – nr XIV/127/2004 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania ..... 12392
- 2592** – nr XVII/97/2004 Rady Gminy Trzcinica z dnia 11 maja 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Trzcinica podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania ..... 12394
- 2593** – nr XVI/97/04 Rady Gminy Blizanów z dnia 22 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego, umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych oraz reklam, na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dla których zarządcą jest Gmina Blizanów ..... 12395
- 2594** – nr XVI/99/04 Rady Gminy Blizanów z dnia 22 czerwca 2004 r. w sprawie określenia wysokości stawki opłaty targowej i zarządzenia jej poboru w drodze inkasa na obszarze Gminy Blizanów ..... 12396
- 2595** – nr XVI/103/04 Rady Gminy Blizanów z dnia 22 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Blizanów ..... 12397
- 2596** – nr XXII/171/2004 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie ..... 12398
- 2597** – nr XXII/172/2004 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, zwolnień od opłat oraz trybu pobierania opłat ..... 12401
- 2598** – nr XXI/132/2004 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Pleszew ..... 12403

## 2590

### UCHWAŁA Nr XIV/78/2004 RADY GMINY CZERMIN

z dnia 9 marca 2004 r.

#### w sprawie uchwalenia statutów Sołectw Gminy Czermin

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

#### §1. Ustala się:

- 1) Statut Sołectwa Broniszewice załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Statut Sołectwa Czemin załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Statut Sołectwa Grab załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) Statut Sołectwa Łęg załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) Statut Sołectwa Mamoty załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) Statut Sołectwa Pieruchy załącznik nr 6 do niniejszej uchwały,
- 7) Statut Sołectwa Pieruszyce załącznik nr 7 do niniejszej uchwały,
- 8) Statut Sołectwa Psienie Ostrów załącznik nr 8 do niniejszej uchwały,

- 9) Statut Sołectwa Skrzypnia załącznik nr 9 do niniejszej uchwały,
- 10) Statut Sołectwa Strzydzew załącznik nr 10 do niniejszej uchwały,
- 11) Statut Sołectwa Wieczyn załącznik nr 11 do niniejszej uchwały,
- 12) Statut Sołectwa Żale załącznik nr 12 do niniejszej uchwały,
- 13) Statut Sołectwa Żbiki załącznik nr 13 do niniejszej uchwały,
- 14) Statut Sołectwa Żegocin załącznik nr 14 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc uchwała Rady Gminy Nr III/26/94 z dnia 18 października 1994 r. w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Czermin  
(-) Józef Libert

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XIV/78/04  
Rady Gminy  
z dnia 9 marca 2004 r.

#### STATUT SOŁECTWA BRONISZEWICE

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

#### §1. Statut określa:

1. Nazwę i obszar sołectwa.
2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.
3. Organizację i zadania organów sołectwa.
4. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

5. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów sołectwa.

#### §2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czermin,
- 2) Wójtzie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czermin,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Broniszewice.
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Broniszewice.

- 5) Organach Sołectwa – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie, sołtysa i Radę Sołecką wsi Broniszewice.

## ROZDZIAŁ II

### Nazwa i obszar sołectwa

**§3.** 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, a ogół jej mieszkańców stanowi część wspólnoty samorządowej.

2. Nazwą sołectwa jest: Broniszewice, zwane dalej Sołectwem.

**§4.** Zasady tworzenia, łączenia, znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

## ROZDZIAŁ III

### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

**§5.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy,
- \*3) Rada Sołecka – jako organ wykonawczy.

2. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

\*3. Zebranie Wiejskie może powołać komisję Rewizyjną ustalając jej skład liczbowy i osobowy oraz sposób wyboru.

**§6.** Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

**§7.** 1. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata.

2. Organy Sołectwa działają do czasu wyborów nowych organów.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór organów Sołectwa, zwołuje Wójt, określając dzień, miejsce i godzinę zebrania. Zebranie prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Sołtys poprzedniej kadencji.

**§8.** Organy wykonawcze Sołectwa są obowiązane składać na wyborczym zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności za okres kadencji.

**§9.** 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, podaje Wójt na podstawie danych w ewidencji ludności.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§10.** Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący zebrania omawia zasady wyborcze, spełnienie których jest wymagane dla ważności wyborów.

**§11.** 1. Wybory przeprowadza się co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do organów Sołectwa,
- 2) przygotowanie kart do głosowania w liczbie nie większej, jak liczba uczestniczących w zebraniu, ostemplowanie kart pieczętką Sołectwa oraz przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 5) protokół komisji skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu i są przekazywane Wójtowi.

**§12.** 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych bezpośrednio na zebraniu wiejskim.

2. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej nazwisko i imiona tych kandydatów umieszcza oddzielnie w zamkniętych kopertach, po czym jeden z członków komisji skrutacyjnej dokonuje losowania.

**§13.** Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa. Sołtys niezwłocznie informuje Wójta o dokonanych wyborze uzupełniającym, przedkładając uchwałę Zebrania Wiejskiego.

## ROZDZIAŁ IV

### Organizacja i zadania organów Sołectwa

**§14.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

**§15.** 1. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, informując o tym mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania.

2. Jeżeli Zebranie Wiejskie zwoływane jest na wniosek Rady Sołeckiej, Rady Gminy lub Wójta, organy te mają obowiązek podać Sołtysowi cel, dla którego zebranie ma być zwołane.

**§16.** 1. Zebranie jest ważne, gdy jego mieszkańcy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty przez Sołectwo.

2. Powiadomienie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty polega na wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Sołectwa i w innych publicznie dostępnych dla mieszkańców miejscach albo przekazywaniu pisemnej informacji z domu do domu (tzw. kurenda).

**§17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

\*2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w innych sprawach niż wybory organów Sołectwa.

**§18.** Zebranie Wiejskie w szczególności;

- 1) wybiera i odwołuje Sołtysa oraz Radę Sołecką,
- 2) w miarę potrzeby uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy Sołectwa oraz ustala programy działania,
- 3) występuje z wnioskami do organów gminy w sprawie zmiany granic Sołectwa lub powołania jednostki niższego rzędu w ramach sołectwa,
- 4) opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez organy Gminy projekty aktów prawnych,
- 5) podejmuje uchwały w sprawach zwykłego zarządu mieniem komunalnym, oddanym Sołectwu w użytkowanie: przez „zwykły zarząd” należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymanie jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia,
- 6) upoważnia organy wykonawcze Sołectwa do wydania opinii w imieniu mieszkańców Sołectwa w okresie między zebraniem,
- 7) inicjuje i podejmuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz społeczności wiejskiej oraz wspólne zadania z innymi sołectwami,
- 8) podejmuje uchwały w sprawie działania wspólnych organów z sąsiadującymi sołectwami,
- 9) rozpatruje sprawozdania z działalności organów Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołtysa i Rady,
- 10) zobowiązuje Sołtysa do wystąpienia do Wójta lub Rady Gminy z wnioskiem przygotowania projektu uchwały w istotnych sprawach dotyczących społeczności Sołectwa,
- 11) stanowi w innych sprawach dotyczących działania i funkcjonowania Sołectwa.

**§19.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich,

- 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) współdziałanie z radnymi z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo, w sprawach społeczności lokalnej,
- 5) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. OSP, KGW, organizacje młodzieżowe),
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym uczestniczenie w pracach Rady Gminy (bez prawa głosowania) oraz w naradach i spotkaniach organizowanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskami do Wójta dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz podejmowanie działań interwencyjnych w innych instytucjach,
- 9) załatwianie innych spraw Sołectwa na podstawie upoważnienia zebrania wiejskiego,
- 10) przechowywanie dokumentacji sołectwa i przekazywanie do Wójta dokumentów mających wartość historyczną, podlegających archiwizowaniu,
- 11) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej na podstawie upoważnienia Wójta.

2. W razie niemożności pełnienia obowiązków Sołtysa zastępuje go upoważniony członek Rady Sołeckiej, wskazany przez Sołtysa.

**§20.** 1. Rada Sołecka składa się z 7 osób.

\*2. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

\*3. Rada Sołecka bezpośrednio po jej wyborze, wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady.

**§21.** 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w opracowaniu projektu rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz projektów programów pracy Sołectwa i przedkładanie ich do uchwalenia przez zebranie wiejskie,
- 2) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 4) w ramach udzielonych upoważnień, wydawanie opinii w imieniu mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa, w okresie między zebraniem,
- 5) składanie - wspólnie z Sołtysem, sprawozdań z działalności Sołectwa za okres kadencji,
- 6) informowanie zebrania wiejskiego o czynnościach podejmowanych w okresach między zebraniem, a w szczególności:
  - a) opiniach wydanych w imieniu mieszkańców Sołectwa,

- \*b) realizacji uchwał zebrania wiejskiego,
  - c) wpływach i wydatkach realizowanych ze środków finansowych Sołectwa,
  - d) innych działaniach mających istotne znaczenie dla mieszkańców wsi,
- 7) współdziałanie z organami Gminy w sprawach Sołectwa.

\*2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący, który zwołuje zebranie Rady, ustala im porządek obrad i im przewodniczy.

\*3. Rada Sołeczka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów.

\*4. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej przewodniczący.

\*§22. Jeżeli Zebranie Wiejskie postanowi o powołaniu Komisji Rewizyjnej, do jej zadań należy w szczególności:

- 1) kontrola działalności sołtysa i Rady Sołeckiej oraz gospodarki funduszami i majątkiem Sołectwa,
- 2) przedstawienie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności,
- 3) dokonanie oceny projektu finansowo-rzeczowego, sprawozdań z jego wykonania i przedstawienie Radzie Sołeckiej swoich wniosków,
- 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Sołectwa niezgodności ze statutem lub przepisami prawnymi - niezwłoczne informowanie o tym Rady Sołeckiej i Wójta.

## ROZDZIAŁ V

### Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków jedynie na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, złożony do Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Zebranie Wiejskie w przedmiocie rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§24. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej nastąpić może w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przez

Zebranie Wiejskie w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednie przepisy o przeprowadzeniu głosowania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty poprzedniego zgłoszenia, z zastosowaniem trybu podanego w §23 i 24 ust. 1 i 2.

§25. Rezygnacja z pełnionej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nastąpić może wyłącznie w formie oświadczenia woli złożonego osobiście wobec Zebrania Wiejskiego.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

§26. Zewnętrzny nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

§27. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

\*2. Na sprzedaż budynków użyteczności publicznej (sal wiejskich, świetlic) oraz ich wydzierżawiania wymagana jest zgoda Zebrania Wiejskiego w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§28. 1. Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści:

„Sołectwo Broniszewice.  
Gmina Czermin”

2. Sołtys używa pieczętki podpisowej o treści:

SOŁTYS  
imię i nazwisko

§29. Zmiany statutu następują w trybie przepisów o jego nadaniu.

§30. Postanowienia Statutu wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Gminy.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XIV/78/04  
Rady Gminy  
z dnia 9 marca 2004 r.

## STATUT SOŁECTWA CZERMIN

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Statut określa:

1. Nazwę i obszar sołectwa.
2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.
3. Organizację i zadania organów sołectwa.
4. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.
5. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów sołectwa.

**§2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czermin,
- 2) Wójtów - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czermin,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Czermin,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Czermin,
- 5) Organach Sołectwa – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie, sołtysa i Radę Sołecką wsi Czermin.

### ROZDZIAŁ II

#### Nazwa i obszar sołectwa

**§3.** 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, a ogół jej mieszkańców stanowi część wspólnoty samorządowej.

2. Nazwą sołectwa jest: Czermin, zwane dalej Sołectwem.

**§4.** Zasady tworzenia, łączenia, znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

### ROZDZIAŁ III

#### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

**§5.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy,

\*3) Rada Sołecka – jako organ wykonawczy.

2. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

\*3. Zebranie Wiejskie może powołać komisję Rewizyjną ustalając jej skład liczbowy i osobowy oraz sposób wyboru.

**§6.** Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

**§7.** 1. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata.

2. Organy Sołectwa działają do czasu wyborów nowych organów.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór organów Sołectwa, zwołuje Wójt, określając dzień, miejsce i godzinę zebrania. Zebranie prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Sołtys poprzedniej kadencji.

**§8.** Organy wykonawcze Sołectwa są obowiązane składać na wyborczym zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności za okres kadencji.

**§9.** 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, podaje Wójt na podstawie danych w ewidencji ludności.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§10.** Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący zebrania omawia zasady wyborcze, spełnienie których jest wymagane dla ważności wyborów.

**§11.** 1. Wybory przeprowadza się co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do organów Sołectwa,
- 2) przygotowanie kart do głosowania w liczbie nie większej, jak liczba uczestniczących w zebraniu, ostemplowanie kart pieczęcią Sołectwa oraz przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 5) protokół komisji skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu i są przekazywane Wójtowi.

**§12.** 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych bezpośrednio na zebraniu wiejskim.

2. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równa ilość głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej nazwisko i imiona tych kandydatów umieszcza oddzielnie w zamkniętych kopertach, po czym jeden z członków komisji skrutacyjnej dokonuje losowania.

**§13.** Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa. Sołtys niezwłocznie informuje Wójta o dokonanych wyborze uzupełniającym, przedkładając uchwałę Zebrania Wiejskiego.

## ROZDZIAŁ IV

### Organizacja i zadania organów Sołectwa

**§14.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

**§15.** 1. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, informując o tym mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania.

2. Jeżeli Zebranie Wiejskie zwoływane jest na wniosek Rady Sołeckiej, Rady Gminy lub Wójta, organy te mają obowiązek podać Sołtysowi cel, dla którego zebranie ma być zwołane.

**§16.** 1. Zebranie jest ważne, gdy jego mieszkańcy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty przez Sołectwo.

2. Powiadomienie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty polega na wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Sołectwa i w innych publicznie dostępnych dla mieszkańców miejscach albo przekazywaniu pisemnej informacji z domu do domu (tzw. kurenda).

**§17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

\*2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w innych sprawach niż wybory organów Sołectwa.

**§18.** Zebranie Wiejskie w szczególności;

- 1) wybiera i odwołuje Sołtysa oraz Radę Sołecką,

- 2) w miarę potrzeby uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy Sołectwa oraz ustala programy działania,

- 3) występuje z wnioskami do organów gminy w sprawie zmiany granic Sołectwa lub powołania jednostki niższego rzędu w ramach sołectwa,

- 4) opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez organy Gminy projekty aktów prawnych,

- 5) podejmuje uchwały w sprawach zwykłego zarządu mieniem komunalnym, oddanym Sołectwu w użytkowanie: przez „zwykły zarząd” należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymanie jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia,

- 6) upoważnia organy wykonawcze Sołectwa do wydania opinii w imieniu mieszkańców Sołectwa w okresie między zebraniem,

- 7) inicjuje i podejmuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz społeczności wiejskiej oraz wspólne zadania z innymi sołectwami,

- 8) podejmuje uchwały w sprawie działania wspólnych organów z sąsiadującymi sołectwami,

- 9) rozpatruje sprawozdania z działalności organów Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołtysa i Rady,

- 10) zobowiązuje Sołtysa do wystąpienia do Wójta lub Rady Gminy z wnioskiem przygotowania projektu uchwały w istotnych sprawach dotyczących społeczności Sołectwa,

- 11) stanowi w innych sprawach dotyczących działania i funkcjonowania Sołectwa.

**§19.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich,

- 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii,

- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,

- 4) współdziałanie z radnymi z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo, w sprawach społeczności lokalnej,

- 5) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. OSP, KGW, organizacje młodzieżowe),

- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym uczestniczenie w pracach Rady Gminy (bez prawa głosowania) oraz w naradach i spotkaniach organizowanych przez Wójta,

- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o sprawach istotnych dla Sołectwa,

- 8) występowanie z wnioskami do Wójta dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz podejmowanie działań interwencyjnych w innych instytucjach,

- 9) załatwianie innych spraw Sołectwa na podstawie upoważnienia zebrania wiejskiego,

10) przechowywanie dokumentacji sołectwa i przekazywanie do Wójta dokumentów mających wartość historyczną, podlegających archiwizowaniu,

11) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej na podstawie upoważnienia Wójta.

2. W razie niemożności pełnienia obowiązków Sołtysa zastępuje go upoważniony członek Rady Sołeckiej, wskazany przez Sołtysa.

**§20.** 1. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

\*2. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

\*3. Rada Sołecka bezpośrednio po jej wyborze, wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady.

**§21.** 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) udzielanie pomocy sołtysowi w opracowaniu projektu rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz projektów programów pracy Sołectwa i przedkładanie ich do uchwalenia przez zebranie wiejskie,

2) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,

3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,

4) w ramach udzielonych upoważnień, wydawanie opinii w imieniu mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa, w okresie między zebraniem,

5) składanie - wspólnie z Sołtysem, sprawozdań z działalności Sołectwa za okres kadencji,

6) informowanie zebrania wiejskiego o czynnościach podejmowanych w okresach między zebraniem, a w szczególności:

a) opiniach wydanych w imieniu mieszkańców Sołectwa,

\*b) realizacji uchwał zebrania wiejskiego,

c) wpływach i wydatkach realizowanych ze środków finansowych Sołectwa,

d) innych działaniach mających istotne znaczenie dla mieszkańców wsi,

7) współdziałanie z organami Gminy w sprawach Sołectwa.

\*2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący, który zwołuje zebranie Rady, ustala im porządek obrad i im przewodniczy.

\*3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów.

\*4. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej przewodniczący.

\***§22.** Jeżeli Zebranie Wiejskie postanowi o powołaniu Komisji Rewizyjnej, do jej zadań należy w szczególności:

1) kontrola działalności sołtysa i Rady Sołeckiej oraz gospodarki funduszami i majątkiem Sołectwa,

2) przedstawienie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności,

3) dokonanie oceny projektu finansowo-rzeczowego, sprawozdań z jego wykonania i przedstawienie Radzie Sołeckiej swoich wniosków,

4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Sołectwa niezgodności ze statutem lub przepisami prawnymi - niezwłoczne informowanie o tym Rady Sołeckiej i Wójta.

## ROZDZIAŁ V

### Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§23.** 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków jedynie na piśmie wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, złożony do Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Zebranie Wiejskie w przedmiocie rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

**§24.** 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej nastąpić może w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przez Zebranie Wiejskie w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednie przepisy o przeprowadzeniu głosowania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty poprzedniego zgłoszenia, z zastosowaniem trybu podanego w §23 i 24 ust. 1 i 2.

**§25.** Rezygnacja z pełnionej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nastąpić może wyłącznie w formie oświadczenia woli złożonego osobiście wobec Zebrania Wiejskiego.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

**§26.** Zewnętrzny nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

**§27.** 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

\*2. Na sprzedaż budynków użyteczności publicznej (sal wiejskich, świetlic) oraz ich wydzierżawiania wymagana jest zgoda Zebrania Wiejskiego w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§28.** 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści:

„Sołectwo Czermin

Gmina Czermin”



2. Soltys używa pieczętki podpisowej o treści:

SOŁTYS

imię i nazwisko

**§29.** Zmiany statutu następują w trybie przepisów o jego nadaniu.

**§30.** Postanowienia Statutu wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Gminy.

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XIV/78/04  
Rady Gminy  
z dnia 9 marca 2004 r.

## STATUT SOŁECTWA GRAB

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Statut określa:

1. Nazwę i obszar sołectwa.
2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.
3. Organizację i zadania organów sołectwa.
4. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.
5. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów sołectwa.

**§2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czermin,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czermin,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Grab,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Grab,
- 5) Organach Sołectwa – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie, sołtysa i Radę Sołecką wsi Grab.

### ROZDZIAŁ II

#### Nazwa i obszar sołectwa

**§3.** 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, a ogół jej mieszkańców stanowi część wspólnoty samorządowej.

2. Nazwą sołectwa jest: Grab, zwane dalej Sołectwem.

**§4.** Zasady tworzenia, łączenia, znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

### ROZDZIAŁ III

#### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

**§5.** 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwalodawczy,

2) Sołtys – jako organ wykonawczy,

\*3) Rada Sołecka – jako organ wykonawczy.

2. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

\*3. Zebranie Wiejskie może powołać komisję Rewizyjną ustalając jej skład liczbowy i osobowy oraz sposób wyboru.

**§6.** Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

**§7.** 1. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata.

2. Organy Sołectwa działają do czasu wyborów nowych organów.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór organów Sołectwa, zwołuje Wójt, określając dzień, miejsce i godzinę zebrania. Zebranie prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Sołtys poprzedniej kadencji.

**§8.** Organy wykonawcze Sołectwa są obowiązane składać na wyborczym zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności za okres kadencji.

**§9.** 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, podaje Wójt na podstawie danych w ewidencji ludności.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§10.** Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący zebrania omawia zasady wyborcze, spełnienie których jest wymagane dla ważności wyborów.

**§11.** 1. Wybory przeprowadza się co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do organów Sołectwa,
- 2) przygotowanie kart do głosowania w liczbie nie większej, jak liczba uczestniczących w zebraniu, ostemplowanie kart pieczęcią Sołectwa oraz przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 5) protokół komisji skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu i są przekazywane Wójtowi.

**§12.** 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych bezpośrednio na zebraniu wiejskim.

2. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równa ilość głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej nazwisko i imiona tych kandydatów umieszcza oddzielnie w zamkniętych kopertach, po czym jeden z członków komisji skrutacyjnej dokonuje losowania.

**§13.** Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa. Sołtys niezwłocznie informuje Wójta o dokonanych wyborze uzupełniającym, przedkładając uchwałę Zebrania Wiejskiego.

## ROZDZIAŁ IV

### Organizacja i zadania organów Sołectwa

**§14.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

**§15.** 1. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, informując o tym mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania.

2. Jeżeli Zebranie Wiejskie zwoływane jest na wniosek Rady Sołeckiej, Rady Gminy lub Wójta, organy te mają obowiązek podać Sołtysowi cel, dla którego zebranie ma być zwołane.

**§16.** 1. Zebranie jest ważne, gdy jego mieszkańcy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty przez Sołectwo.

2. Powiadomienie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty polega na wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Sołectwa i w innych publicznie dostępnych dla mieszkańców miejscach albo przekazywaniu pisemnej informacji z domu do domu (tzw. kurenda).

**§17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

\*2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w innych sprawach niż wybory organów Sołectwa.

**§18.** Zebranie Wiejskie w szczególności;

- 1) wybiera i odwołuje Sołtysa oraz Radę Sołecką,
- 2) w miarę potrzeby uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy Sołectwa oraz ustala programy działania,
- 3) występuje z wnioskami do organów gminy w sprawie zmiany granic Sołectwa lub powołania jednostki niższego rzędu w ramach sołectwa,
- 4) opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez organy Gminy projekty aktów prawnych,
- 5) podejmuje uchwały w sprawach zwykłego zarządu mieniem komunalnym, oddanym Sołectwu w użytkowanie: przez „zwykły zarząd” należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymanie jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia,
- 6) upoważnia organy wykonawcze Sołectwa do wydania opinii w imieniu mieszkańców Sołectwa w okresie międzyzebraniami,
- 7) inicjuje i podejmuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz społeczności wiejskiej oraz wspólne zadania z innymi sołectwami,
- 8) podejmuje uchwały w sprawie działania wspólnych organów z sąsiadującymi sołectwami,
- 9) rozpatruje sprawozdania z działalności organów Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołtysa i Rady,
- 10) zobowiązuje Sołtysa do wystąpienia do Wójta lub Rady Gminy z wnioskiem przygotowania projektu uchwały w istotnych sprawach dotyczących społeczności Sołectwa,
- 11) stanowi w innych sprawach dotyczących działania i funkcjonowania Sołectwa.

**§19.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,

- 4) współdziałanie z radnymi z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo, w sprawach społeczności lokalnej,
- 5) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. OSP, KGW, organizacje młodzieżowe),
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym uczestniczenie w pracach Rady Gminy (bez prawa głosowania) oraz w naradach i spotkaniach organizowanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskami do Wójta dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz podejmowanie działań interwencyjnych w innych instytucjach,
- 9) załatwianie innych spraw Sołectwa na podstawie upoważnienia zebrania wiejskiego,
- 10) przechowywanie dokumentacji sołectwa i przekazywanie do Wójta dokumentów mających wartość historyczną, podlegających archiwizowaniu,
- 11) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej na podstawie upoważnienia Wójta.

2. W razie niemożności pełnienia obowiązków Sołtysa zastępuje go upoważniony członek Rady Sołeckiej, wskazany przez Sołtysa.

**§20.** 1. Rada Sołecka składa się z 7 osób.

\*2. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

\*3. Rada Sołecka bezpośrednio po jej wyborze, wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady.

**§21.** 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w opracowaniu projektu rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz projektów programów pracy Sołectwa i przedkładanie ich do uchwalenia przez zebranie wiejskie,
- 2) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 4) w ramach udzielonych upoważnień, wydawanie opinii w imieniu mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa, w okresie między zebraniem,
- 5) składanie - wspólnie z Sołtysem, sprawozdań z działalności Sołectwa za okres kadencji,
- 6) informowanie zebrania wiejskiego o czynnościach podejmowanych w okresach między zebraniem, a w szczególności:
  - a) opiniach wydanych w imieniu mieszkańców Sołectwa,
  - \*b) realizacji uchwał zebrania wiejskiego,
  - c) wpływach i wydatkach realizowanych ze środków finansowych Sołectwa,

d) innych działaniach mających istotne znaczenie dla mieszkańców wsi,

7) współdziałanie z organami Gminy w sprawach Sołectwa.

\*2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący, który zwołuje zebranie Rady, ustala im porządek obrad i im przewodniczy.

\*3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów.

\*4. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej przewodniczący.

\*§22. Jeżeli Zebranie Wiejskie postanowi o powołaniu Komisji Rewizyjnej, do jej zadań należy w szczególności:

- 1) kontrola działalności sołtysa i Rady Sołeckiej oraz gospodarki funduszami i majątkiem Sołectwa,
- 2) przedstawienie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności,
- 3) dokonanie oceny projektu finansowo-rzeczowego, sprawozdań z jego wykonania i przedstawienie Radzie Sołeckiej swoich wniosków,
- 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Sołectwa niezgodności ze statutem lub przepisami prawnymi - niezwłoczne informowanie o tym Rady Sołeckiej i Wójta.

## ROZDZIAŁ V

### Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§23.** 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków jedynie na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, złożony do Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Zebranie Wiejskie w przedmiocie rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

**§24.** 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej nastąpić może w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przez Zebranie Wiejskie w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednie przepisy o przeprowadzeniu głosowania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty poprzedniego zgłoszenia, z zastosowaniem trybu podanego w §23 i 24 ust. 1 i 2.

**§25.** Rezygnacja z pełnionej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nastąpić może wyłącznie w formie oświadczenia woli złożonego osobiście wobec Zebrania Wiejskiego.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

**§26.** Zewnętrzny nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

**§27.** 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

\*2. Na sprzedaż budynków użyteczności publicznej (sal wiejskich, świetlic) oraz ich wydzierżawiania wymagana jest zgoda Zebrania Wiejskiego w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§28.** 1. Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści:

„Sołectwo Grab  
Gmina Czermin”

2. Sołtys używa pieczętki podpisowej o treści:

SOŁTYS  
imię i nazwisko

**§29.** Zmiany statutu następują w trybie przepisów o jego nadaniu.

**§30.** Postanowienia Statutu wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Gminy.

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr XIV/78/04  
Rady Gminy  
z dnia 9 marca 2004 r.

## STATUT SOŁECTWA ŁĘG

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Statut określa:

1. Nazwę i obszar sołectwa.
2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.
3. Organizację i zadania organów sołectwa.
4. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.
5. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów sołectwa.

**§2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czermin,
- 2) Wójtów – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czermin,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łęg,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Łęg,
- 5) Organach Sołectwa – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie, sołtysa i Radę Sołecką wsi Łęg.

### ROZDZIAŁ II

#### Nazwa i obszar sołectwa

**§3.** 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, a ogół jej mieszkańców stanowi część wspólnoty samorządowej.

2. Nazwą sołectwa jest: Łęg, zwane dalej Sołectwem.

**§4.** Zasady tworzenia, łączenia, znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

### ROZDZIAŁ III

#### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

**§5.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy,
- \*3) Rada Sołecka – jako organ wykonawczy.

2. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

\*3. Zebranie Wiejskie może powołać komisję Rewizyjną ustalając jej skład liczbowy i osobowy oraz sposób wyboru.

**§6.** Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

**§7.** 1. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata.

2. Organy Sołectwa działają do czasu wyborów nowych organów.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór organów Sołectwa, zwołuje Wójt, określając dzień, miejsce i godzinę zebrania. Zebranie prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Sołtys poprzedniej kadencji.

**§8.** Organy wykonawcze Sołectwa są obowiązane składać na wyborczym zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności za okres kadencji.

**§9.** 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, podaje Wójt na podstawie danych w ewidencji ludności.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§10.** Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący zebrania omawia zasady wyborcze, spełnienie których jest wymagane dla ważności wyborów.

**§11.** 1. Wybory przeprowadza się co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do organów Sołectwa,
- 2) przygotowanie kart do głosowania w liczbie nie większej, jak liczba uczestniczących w zebraniu, ostemplowanie kart pieczętką Sołectwa oraz przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 5) protokół komisji skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu i są przekazywane Wójtowi.

**§12.** 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych bezpośrednio na zebraniu wiejskim.

2. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równa ilość głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej nazwisko i imiona tych kandydatów umieszcza oddzielnie w zamkniętych kopertach, po czym jeden z członków komisji skrutacyjnej dokonuje losowania.

**§13.** Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa. Sołtys niezwłocznie informuje Wójta o dokonanych wyborze uzupełniającym, przedkładając uchwałę Zebrania Wiejskiego.

## ROZDZIAŁ IV

### Organizacja i zadania organów Sołectwa

**§14.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

**§15.** 1. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, informując o tym mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania.

2. Jeżeli Zebranie Wiejskie zwoływane jest na wniosek Rady Sołeckiej, Rady Gminy lub Wójta, organy te mają obowiązek podać Sołtysowi cel, dla którego zebranie ma być zwołane.

**§16.** 1. Zebranie jest ważne, gdy jego mieszkańcy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty przez Sołectwo.

2. Powiadomienie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty polega na wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Sołectwa i w innych publicznie dostępnych dla mieszkańców miejscach albo przekazywaniu pisemnej informacji z domu do domu (tzw. kurenda).

**§17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

\*2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w innych sprawach niż wybory organów Sołectwa.

**§18.** Zebranie Wiejskie w szczególności;

- 1) wybiera i odwołuje Sołtysa oraz Radę Sołecką,
- 2) w miarę potrzeby uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy Sołectwa oraz ustala programy działania,
- 3) występuje z wnioskami do organów gminy w sprawie zmiany granic Sołectwa lub powołania jednostki niższego rzędu w ramach sołectwa,
- 4) opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez organy Gminy projekty aktów prawnych,
- 5) podejmuje uchwały w sprawach zwykłego zarządu mieniem komunalnym, oddanym Sołectwu w użytkowanie: przez „zwykły zarząd” należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymanie jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia,
- 6) upoważnia organy wykonawcze Sołectwa do wydania opinii w imieniu mieszkańców Sołectwa w okresie między zebraniem,
- 7) inicjuje i podejmuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz społeczności wiejskiej oraz wspólne zadania z innymi sołectwami,
- 8) podejmuje uchwały w sprawie działania wspólnych organów z sąsiadującymi sołectwami,

- 9) rozpatruje sprawozdania z działalności organów Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołtysa i Rady,
- 10) zobowiązuje Sołtysa do wystąpienia do Wójta lub Rady Gminy z wnioskiem przygotowania projektu uchwały w istotnych sprawach dotyczących społeczności Sołectwa,
- 11) stanowi w innych sprawach dotyczących działania i funkcjonowania Sołectwa.

**§19.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) współdziałanie z radnymi z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo, w sprawach społeczności lokalnej,
- 5) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. OSP, KGW, organizacje młodzieżowe),
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym uczestniczenie w pracach Rady Gminy (bez prawa głosowania) oraz w naradach i spotkaniach organizowanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskami do Wójta dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz podejmowanie działań interwencyjnych w innych instytucjach,
- 9) załatwianie innych spraw Sołectwa na podstawie upoważnienia zebrania wiejskiego,
- 10) przechowywanie dokumentacji sołectwa i przekazywanie do Wójta dokumentów mających wartość historyczną, podlegających archiwizowaniu,
- 11) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej na podstawie upoważnienia Wójta.

2. W razie niemożności pełnienia obowiązków Sołtysa zastępuje go upoważniony członek Rady Sołeckiej, wskazany przez Sołtysa.

**§20.** 1. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

\*2. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

\*3. Rada Sołecka bezpośrednio po jej wyborze, wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady.

**§21.** 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w opracowaniu projektu rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz projektów programów pracy Sołectwa i przedkładanie ich do uchwalenia przez zebranie wiejskie,
- 2) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,

- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 4) w ramach udzielonych upoważnień, wydawanie opinii w imieniu mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa, w okresie między zebraniem,
- 5) składanie - wspólnie z Sołtysem, sprawozdań z działalności Sołectwa za okres kadencji,
- 6) informowanie zebrania wiejskiego o czynnościach podejmowanych w okresach między zebraniem, a w szczególności:
  - a) opiniach wydanych w imieniu mieszkańców Sołectwa,
  - \*b) realizacji uchwał zebrania wiejskiego,
  - c) wpływach i wydatkach realizowanych ze środków finansowych Sołectwa,
  - d) innych działaniach mających istotne znaczenie dla mieszkańców wsi,
- 7) współdziałanie z organami Gminy w sprawach Sołectwa.

\*2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący, który zwołuje zebranie Rady, ustala im porządek obrad i im przewodniczy.

\*3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów.

\*4. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej przewodniczący.

\***§22.** Jeżeli Zebranie Wiejskie postanowi o powołaniu Komisji Rewizyjnej, do jej zadań należy w szczególności:

- 1) kontrola działalności sołtysa i Rady Sołeckiej oraz gospodarki funduszami i majątkiem Sołectwa,
- 2) przedstawienie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności,
- 3) dokonanie oceny projektu finansowo-rzeczowego, sprawozdań z jego wykonania i przedstawienie Radzie Sołeckiej swoich wniosków,
- 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Sołectwa niezgodności ze statutem lub przepisami prawnymi - niezwłoczne informowanie o tym Rady Sołeckiej i Wójta.

## ROZDZIAŁ V

### Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§23.** 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków jedynie na piśmie wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, złożony do Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Zebranie Wiejskie w przedmiocie rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

**§24.** 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej nastąpić może w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przez Zebranie Wiejskie w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednie przepisy o przeprowadzeniu głosowania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty poprzedniego zgłoszenia, z zastosowaniem trybu podanego w §23 i 24 ust. 1 i 2.

**§25.** Rezygnacja z pełnionej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nastąpić może wyłącznie w formie oświadczenia woli złożonego osobiście wobec Zebrania Wiejskiego.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

**§26.** Zewnętrzny nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

**§27.** 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

\*2. Na sprzedaż budynków użyteczności publicznej (sal wiejskich, świetlic) oraz ich wydzierżawiania wymagana jest zgoda Zebrania Wiejskiego w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§28.** 1. Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści:  
„Sołectwo Łęg  
Gmina Czermin”

2. Sołtys używa pieczętki podpisowej o treści:  
SOŁTYS  
imię i nazwisko

**§29.** Zmiany statutu następują w trybie przepisów o jego nadaniu.

**§30.** Postanowienia Statutu wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Gminy.

Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr XIV/78/04  
Rady Gminy  
z dnia 9 marca 2004 r.

## STATUT SOŁECTWA MAMOTY

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Statut określa:

1. Nazwę i obszar sołectwa.
2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.
3. Organizację i zadania organów sołectwa.
4. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.
5. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów sołectwa.

**§2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czermin,
- 2) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czermin,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mamoty,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Mamoty,

- 5) Organach Sołectwa – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie, sołtysa i Radę Sołecką wsi Mamoty.

### ROZDZIAŁ II

#### Nazwa i obszar sołectwa

**§3.** 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, a ogół jej mieszkańców stanowi część wspólnoty samorządowej.

2. Nazwą sołectwa jest: Mamoty, zwane dalej Sołectwem.

**§4.** Zasady tworzenia, łączenia, znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

### ROZDZIAŁ III

#### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

**§5.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwalodawczy,

2) Sołtys – jako organ wykonawczy,

\*3) Rada Sołecka – jako organ wykonawczy.

2. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

\*3. Zebranie Wiejskie może powołać komisję Rewizyjną ustalając jej skład liczbowy i osobowy oraz sposób wyboru.

**§6.** Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

**§7.** 1. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata.

2. Organy Sołectwa działają do czasu wyborów nowych organów.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór organów Sołectwa, zwołuje Wójt, określając dzień, miejsce i godzinę zebrania. Zebranie prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Sołtys poprzedniej kadencji.

**§8.** Organy wykonawcze Sołectwa są obowiązane składać na wyborczym zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności za okres kadencji.

**§9.** 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, podaje Wójt na podstawie danych w ewidencji ludności.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§10.** Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący zebrania omawia zasady wyborcze, spełnienie których jest wymagane dla ważności wyborów.

**§11.** 1. Wybory przeprowadza się co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do organów Sołectwa,
- 2) przygotowanie kart do głosowania w liczbie nie większej, jak liczba uczestniczących w zebraniu, ostemplowanie kart pieczęcią Sołectwa oraz przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 5) protokół komisji skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu i są przekazywane Wójtowi.

**§12.** 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych bezpośrednio na zebraniu wiejskim.

2. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej nazwisko i imiona tych kandydatów umieszcza oddzielnie w zamkniętych kopertach, po czym jeden z członków komisji skrutacyjnej dokonuje losowania.

**§13.** Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa. Sołtys niezwłocznie informuje Wójta o dokonanych wyborze uzupełniającym, przedkładając uchwałę Zebrania Wiejskiego.

## ROZDZIAŁ IV

### Organizacja i zadania organów Sołectwa

**§14.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

**§15.** 1. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, informując o tym mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania.

2. Jeżeli Zebranie Wiejskie zwoływane jest na wniosek Rady Sołeckiej, Rady Gminy lub Wójta, organy te mają obowiązek podać Sołtysowi cel, dla którego zebranie ma być zwołane.

**§16.** 1. Zebranie jest ważne, gdy jego mieszkańcy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty przez Sołectwo.

2. Powiadomienie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty polega na wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Sołectwa i w innych publicznie dostępnych dla mieszkańców miejscach albo przekazywaniu pisemnej informacji z domu do domu (tzw. kurenda).

**§17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

\*2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w innych sprawach niż wybory organów Sołectwa.

**§18.** Zebranie Wiejskie w szczególności;

- 1) wybiera i odwołuje Sołtysa oraz Radę Sołecką,



- 2) w miarę potrzeby uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy Sołectwa oraz ustala programy działania,
- 3) występuje z wnioskami do organów gminy w sprawie zmiany granic Sołectwa lub powołania jednostki niższego rzędu w ramach sołectwa,
- 4) opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez organy Gminy projekty aktów prawnych,
- 5) podejmuje uchwały w sprawach zwykłego zarządu mieniem komunalnym, oddanym Sołectwu w użytkowanie: przez „zwykły zarząd” należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymanie jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia,
- 6) upoważnia organy wykonawcze Sołectwa do wydania opinii w imieniu mieszkańców Sołectwa w okresie między zebraniem,
- 7) inicjuje i podejmuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz społeczności wiejskiej oraz wspólne zadania z innymi sołectwami,
- 8) podejmuje uchwały w sprawie działania wspólnych organów z sąsiadującymi sołectwami,
- 9) rozpatruje sprawozdania z działalności organów Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołtysa i Rady,
- 10) zobowiązuje Sołtysa do wystąpienia do Wójta lub Rady Gminy z wnioskiem przygotowania projektu uchwały w istotnych sprawach dotyczących społeczności Sołectwa,
- 11) stanowi w innych sprawach dotyczących działania i funkcjonowania Sołectwa.  
**§19.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
  - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii,
  - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
  - 4) współdziałanie z radnymi z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo, w sprawach społeczności lokalnej,
  - 5) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. OSP, KGW, organizacje młodzieżowe),
  - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym uczestniczenie w pracach Rady Gminy (bez prawa głosowania) oraz w naradach i spotkaniach organizowanych przez Wójta,
  - 7) informowanie mieszkańców sołectwa o sprawach istotnych dla Sołectwa,
  - 8) występowanie z wnioskami do Wójta dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz podejmowanie działań interwencyjnych w innych instytucjach,
  - 9) załatwianie innych spraw Sołectwa na podstawie upoważnienia zebrania wiejskiego,
  - 10) przechowywanie dokumentacji sołectwa i przekazywanie do Wójta dokumentów mających wartość historyczną, podlegających archiwizowaniu,
  - 11) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej na podstawie upoważnienia Wójta.

2. W razie niemożności pełnienia obowiązków Sołtysa zastępuje go upoważniony członek Rady Sołeckiej, wskazany przez Sołtysa.

**§20.** 1. Rada Sołeczka składa się z 4 osób.  
\*2. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.  
\*3. Rada Sołeczka bezpośrednio po jej wyborze, wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady.

**§21.** 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:
  - 1) udzielanie pomocy sołtysowi w opracowaniu projektu rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz projektów programów pracy Sołectwa i przedkładanie ich do uchwalenia przez zebranie wiejskie,
  - 2) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
  - 4) w ramach udzielonych upoważnień, wydawanie opinii w imieniu mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa, w okresie między zebraniem,
  - 5) składanie - wspólnie z Sołtysem, sprawozdań z działalności Sołectwa za okres kadencji,
  - 6) informowanie zebrania wiejskiego o czynnościach podejmowanych w okresach między zebraniem, a w szczególności:
    - a) opiniach wydanych w imieniu mieszkańców Sołectwa,
    - \*b) realizacji uchwał zebrania wiejskiego,
    - c) wpływach i wydatkach realizowanych ze środków finansowych Sołectwa,
    - d) innych działaniach mających istotne znaczenie dla mieszkańców wsi,
  - 7) współdziałanie z organami Gminy w sprawach Sołectwa.  
\*2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący, który zwołuje zebranie Rady, ustala im porządek obrad i im przewodniczy.  
\*3. Rada Sołeczka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów.  
\*4. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej przewodniczący.

**§22.** Jeżeli Zebranie Wiejskie postanowi o powołaniu Komisji Rewizyjnej, do jej zadań należy w szczególności:
  - 1) kontrola działalności sołtysa i Rady Sołeckiej oraz gospodarki funduszami i majątkiem Sołectwa,

- 2) przedstawienie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności,
- 3) dokonanie oceny projektu finansowo-rzeczowego, sprawozdań z jego wykonania i przedstawienie Radzie Sołectkiej swoich wniosków,
- 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Sołectwa niezgodności ze statutem lub przepisami prawnymi - niezwłoczne informowanie o tym Rady Sołectkiej i Wójta.

## ROZDZIAŁ V

### Odwołanie Sołtysa i Rady Sołectkiej

**§23.** 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołectką lub poszczególnych jej członków jedynie na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, złożony do Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Zebranie Wiejskie w przedmiocie rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

**§24.** 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołectkiej nastąpić może w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przez Zebranie Wiejskie w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej stosuje się odpowiednie przepisy o przeprowadzeniu głosowania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołectkiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty poprzedniego zgłoszenia, z zastosowaniem trybu podanego w §23 i 24 ust. 1 i 2.

**§25.** Rezygnacja z pełnionej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej nastąpić może wyłącznie w formie oświadczenia woli złożonego osobiście wobec Zebrania Wiejskiego.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

**§26.** Zewnętrzny nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

**§27.** 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

\*2. Na sprzedaż budynków użyteczności publicznej (sal wiejskich, świetlic) oraz ich wydzierżawiania wymagana jest zgoda Zebrania Wiejskiego w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§28.** 1. Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści:

„Sołectwo Mamoty  
Gmina Czermin”

2. Sołtys używa pieczętki podpisowej o treści:

SOŁTYS  
imię i nazwisko

**§29.** Zmiany statutu następują w trybie przepisów o jego nadaniu.

**§30.** Postanowienia Statutu wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Gminy.

Załącznik Nr 6  
do Uchwały Nr XIV/78/04  
Rady Gminy  
z dnia 9 marca 2004 r.

## STATUT SOŁECTWA PIERUCHY

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Statut określa:

1. Nazwę i obszar sołectwa.
2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.
3. Organizację i zadania organów sołectwa.
4. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

5. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów sołectwa.

**§2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czermin,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czermin,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pieruchy,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Pieruchy,
- 5) Organach Sołectwa – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie, sołtysa i Radę Sołectką wsi Pieruchy.

## ROZDZIAŁ II

### Nazwa i obszar sołectwa

**§3.** 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, a ogół jej mieszkańców stanowi część wspólnoty samorządowej.

2. Nazwą sołectwa jest: Pieruchy, zwane dalej Sołectwem.

**§4.** Zasady tworzenia, łączenia, znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

## ROZDZIAŁ III

### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

**§5.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy,
- \*3) Rada Sołecka – jako organ wykonawczy.

2. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

\*3. Zebranie Wiejskie może powołać komisję Rewizyjną ustalając jej skład liczbowy i osobowy oraz sposób wyboru.

**§6.** Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

**§7.** 1. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata.

2. Organy Sołectwa działają do czasu wyborów nowych organów.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór organów Sołectwa, zwołuje Wójt, określając dzień, miejsce i godzinę zebrania. Zebranie prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Sołtys poprzedniej kadencji.

**§8.** Organy wykonawcze Sołectwa są obowiązane składać na wyborczym zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności za okres kadencji.

**§9.** 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, podaje Wójt na podstawie danych w ewidencji ludności.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§10.** Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący zebrania omawia zasady wyborcze, spełnienie których jest wymagane dla ważności wyborów.

**§11.** 1. Wybory przeprowadza się co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do organów Sołectwa,
- 2) przygotowanie kart do głosowania w liczbie nie większej, jak liczba uczestniczących w zebraniu, ostemplowanie kart pieczętą Sołectwa oraz przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 5) protokół komisji skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu i są przekazywane Wójtowi.

**§12.** 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych bezpośrednio na zebraniu wiejskim.

2. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej nazwisko i imiona tych kandydatów umieszcza oddzielnie w zamkniętych kopertach, po czym jeden z członków komisji skrutacyjnej dokonuje losowania.

**§13.** Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa. Sołtys niezwłocznie informuje Wójta o dokonanych wyborze uzupełniającym, przedkładając uchwałę Zebrania Wiejskiego.

## ROZDZIAŁ IV

### Organizacja i zadania organów Sołectwa

**§14.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

**§15.** 1. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, informując o tym mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania.

2. Jeżeli Zebranie Wiejskie zwoływane jest na wniosek Rady Sołeckiej, Rady Gminy lub Wójta, organy te mają obowiązek podać Sołtysowi cel, dla którego zebranie ma być zwołane.

**§16.** 1. Zebranie jest ważne, gdy jego mieszkańcy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty przez Sołectwo.

2. Powiadomienie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty polega na wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Sołectwa i w innych publicznie dostępnych dla mieszkańców miejscach albo przekazywaniu pisemnej informacji z domu do domu (tzw. kurenda).

**§17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

\*2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w innych sprawach niż wybory organów Sołectwa.

**§18.** Zebranie Wiejskie w szczególności;

- 1) wybiera i odwołuje Sołtysa oraz Radę Sołecką,
- 2) w miarę potrzeby uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy Sołectwa oraz ustala programy działania,
- 3) występuje z wnioskami do organów gminy w sprawie zmiany granic Sołectwa lub powołania jednostki niższego rzędu w ramach sołectwa,
- 4) opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez organy Gminy projekty aktów prawnych,
- 5) podejmuje uchwały w sprawach zwykłego zarządu mieniem komunalnym, oddanym Sołectwu w użytkowanie: przez „zwykły zarząd” należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymanie jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia,
- 6) upoważnia organy wykonawcze Sołectwa do wydania opinii w imieniu mieszkańców Sołectwa w okresie między zebraniem,
- 7) inicjuje i podejmuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz społeczności wiejskiej oraz wspólne zadania z innymi sołectwami,
- 8) podejmuje uchwały w sprawie działania wspólnych organów z sąsiadującymi sołectwami,
- 9) rozpatruje sprawozdania z działalności organów Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołtysa i Rady,
- 10) zobowiązuje Sołtysa do wystąpienia do Wójta lub Rady Gminy z wnioskiem przygotowania projektu uchwały w istotnych sprawach dotyczących społeczności Sołectwa,
- 11) stanowi w innych sprawach dotyczących działania i funkcjonowania Sołectwa.

**§19.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,

- 4) współdziałanie z radnymi z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo, w sprawach społeczności lokalnej,
- 5) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. OSP, KGW, organizacje młodzieżowe),
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym uczestniczenie w pracach Rady Gminy (bez prawa głosowania) oraz w naradach i spotkaniach organizowanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskami do Wójta dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz podejmowanie działań interwencyjnych w innych instytucjach,
- 9) załatwianie innych spraw Sołectwa na podstawie upoważnienia zebrania wiejskiego,
- 10) przechowywanie dokumentacji sołectwa i przekazywanie do Wójta dokumentów mających wartość historyczną, podlegających archiwizowaniu,
- 11) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej na podstawie upoważnienia Wójta.

2. W razie niemożności pełnienia obowiązków Sołtysa zastępuje go upoważniony członek Rady Sołeckiej, wskazany przez Sołtysa.

**§20.** 1. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

\*2. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

\*3. Rada Sołecka bezpośrednio po jej wyborze, wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady.

**§21.** 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w opracowaniu projektu rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz projektów programów pracy Sołectwa i przedkładanie ich do uchwalenia przez zebranie wiejskie,
- 2) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 4) w ramach udzielonych upoważnień, wydawanie opinii w imieniu mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa, w okresie między zebraniem,
- 5) składanie - wspólnie z Sołtysem, sprawozdań z działalności Sołectwa za okres kadencji,
- 6) informowanie zebrania wiejskiego o czynnościach podejmowanych w okresach między zebraniem, a w szczególności:
  - a) opiniach wydanych w imieniu mieszkańców Sołectwa,
  - \*b) realizacji uchwał zebrania wiejskiego,
  - c) wpływach i wydatkach realizowanych ze środków finansowych Sołectwa,

d) innych działaniach mających istotne znaczenie dla mieszkańców wsi,

7) współdziałanie z organami Gminy w sprawach Sołectwa.

\*2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący, który zwołuje zebranie Rady, ustala im porządek obrad i im przewodniczy.

\*3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów.

\*4. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej przewodniczący.

\*§22. Jeżeli Zebranie Wiejskie postanowi o powołaniu Komisji Rewizyjnej, do jej zadań należy w szczególności:

- 1) kontrola działalności sołtysa i Rady Sołeckiej oraz gospodarki funduszami i majątkiem Sołectwa,
- 2) przedstawienie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności,
- 3) dokonanie oceny projektu finansowo-rzeczowego, sprawozdań z jego wykonania i przedstawienie Radzie Sołeckiej swoich wniosków,
- 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Sołectwa niezgodności ze statutem lub przepisami prawnymi - niezwłoczne informowanie o tym Rady Sołeckiej i Wójta.

## ROZDZIAŁ V

### Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków jedynie na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, złożony do Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Zebranie Wiejskie w przedmiocie rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§24. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej nastąpić może w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przez Zebranie Wiejskie w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednie przepisy o przeprowadzeniu głosowania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty poprzedniego zgłoszenia, z zastosowaniem trybu podanego w §23 i 24 ust. 1 i 2.

§25. Rezygnacja z pełnionej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nastąpić może wyłącznie w formie oświadczenia woli złożonego osobiście wobec Zebrania Wiejskiego.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

§26. Zewnętrzny nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

§27. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

\*2. Na sprzedaż budynków użyteczności publicznej (sal wiejskich, świetlic) oraz ich wydzierżawiania wymagana jest zgoda Zebrania Wiejskiego w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§28. 1. Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści:

„Sołectwo Pieruchy  
Gmina Czermin”

2. Sołtys używa pieczętki podpisowej o treści:

SOŁTYS  
imię i nazwisko

§29. Zmiany statutu następują w trybie przepisów o jego nadaniu.

§30. Postanowienia Statutu wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Gminy.

Załącznik Nr 7  
do Uchwały Nr XIV/78/04  
Rady Gminy  
z dnia 9 marca 2004 r.

## STATUT SOŁECTWA PIERUSZYCE

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Statut określa:

1. Nazwę i obszar sołectwa.
2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.
3. Organizację i zadania organów sołectwa.
4. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.
5. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów sołectwa.

**§2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czermin,
- 2) Wójtów - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czermin,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pieruszyce,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Pieruszyce,
- 5) Organach Sołectwa – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie, sołtysa i Radę Sołecką wsi Pieruszyce,

### ROZDZIAŁ II

#### Nazwa i obszar sołectwa

**§3.** 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, a ogół jej mieszkańców stanowi część wspólnoty samorządowej.

2. Nazwą sołectwa jest: Pieruszyce, zwane dalej Sołectwem.

**§4.** Zasady tworzenia, łączenia, znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

### ROZDZIAŁ III

#### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

**§5.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy,

\*3) Rada Sołecka – jako organ wykonawczy.

2. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

\*3. Zebranie Wiejskie może powołać komisję Rewizyjną ustalając jej skład liczbowy i osobowy oraz sposób wyboru.

**§6.** Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

**§7.** 1. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata.

2. Organy Sołectwa działają do czasu wyborów nowych organów.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór organów Sołectwa, zwołuje Wójt, określając dzień, miejsce i godzinę zebrania. Zebranie prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Sołtys poprzedniej kadencji.

**§8.** Organy wykonawcze Sołectwa są obowiązane składać na wyborczym zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności za okres kadencji.

**§9.** 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, podaje Wójt na podstawie danych w ewidencji ludności.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§10.** Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący zebrania omawia zasady wyborcze, spełnienie których jest wymagane dla ważności wyborów.

**§11.** 1. Wybory przeprowadza się co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do organów Sołectwa,
- 2) przygotowanie kart do głosowania w liczbie nie większej, jak liczba uczestniczących w zebraniu, ostemplowanie kart pieczęcią Sołectwa oraz przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 5) protokół komisji skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu i są przekazywane Wójtowi.

**§12.** 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych bezpośrednio na zebraniu wiejskim.

2. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równa ilość głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej nazwisko i imiona tych kandydatów umieszcza oddzielnie w zamkniętych kopertach, po czym jeden z członków komisji skrutacyjnej dokonuje losowania.

**§13.** Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa. Sołtys niezwłocznie informuje Wójta o dokonanych wyborze uzupełniającym, przedkładając uchwałę Zebrania Wiejskiego.

## ROZDZIAŁ IV

### Organizacja i zadania organów Sołectwa

**§14.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

**§15.** 1. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, informując o tym mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania.

2. Jeżeli Zebranie Wiejskie zwoływane jest na wniosek Rady Sołeckiej, Rady Gminy lub Wójta, organy te mają obowiązek podać Sołtysowi cel, dla którego zebranie ma być zwołane.

**§16.** 1. Zebranie jest ważne, gdy jego mieszkańcy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty przez Sołectwo.

2. Powiadomienie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty polega na wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Sołectwa i w innych publicznie dostępnych dla mieszkańców miejscach albo przekazywaniu pisemnej informacji z domu do domu (tzw. kurenda).

**§17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

\*2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w innych sprawach niż wybory organów Sołectwa.

**§18.** Zebranie Wiejskie w szczególności;

- 1) wybiera i odwołuje Sołtysa oraz Radę Sołecką,

- 2) w miarę potrzeby uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy Sołectwa oraz ustala programy działania,

- 3) występuje z wnioskami do organów gminy w sprawie zmiany granic Sołectwa lub powołania jednostki niższego rzędu w ramach sołectwa,

- 4) opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez organy Gminy projekty aktów prawnych,

- 5) podejmuje uchwały w sprawach zwykłego zarządu mieniem komunalnym, oddanym Sołectwu w użytkowanie: przez „zwykły zarząd” należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymanie jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia,

- 6) upoważnia organy wykonawcze Sołectwa do wydania opinii w imieniu mieszkańców Sołectwa w okresie między zebraniem,

- 7) inicjuje i podejmuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz społeczności wiejskiej oraz wspólne zadania z innymi sołectwami,

- 8) podejmuje uchwały w sprawie działania wspólnych organów z sąsiadującymi sołectwami,

- 9) rozpatruje sprawozdania z działalności organów Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołtysa i Rady,

- 10) zobowiązuje Sołtysa do wystąpienia do Wójta lub Rady Gminy z wnioskiem przygotowania projektu uchwały w istotnych sprawach dotyczących społeczności Sołectwa,

- 11) stanowi w innych sprawach dotyczących działania i funkcjonowania Sołectwa.

**§19.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich,

- 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii,

- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,

- 4) współdziałanie z radnymi z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo, w sprawach społeczności lokalnej,

- 5) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. OSP, KGW, organizacje młodzieżowe),

- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym uczestniczenie w pracach Rady Gminy (bez prawa głosowania) oraz w naradach i spotkaniach organizowanych przez Wójta,

- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o sprawach istotnych dla Sołectwa,

- 8) występowanie z wnioskami do Wójta dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz podejmowanie działań interwencyjnych w innych instytucjach,

- 9) załatwianie innych spraw Sołectwa na podstawie upoważnienia zebrania wiejskiego,

10) przechowywanie dokumentacji sołectwa i przekazywanie do Wójta dokumentów mających wartość historyczną, podlegających archiwizowaniu,

11) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej na podstawie upoważnienia Wójta.

2. W razie niemożności pełnienia obowiązków Sołtysa zastępuje go upoważniony członek Rady Sołeckiej, wskazany przez Sołtysa.

**§20.** 1. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

\*2. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

\*3. Rada Sołecka bezpośrednio po jej wyborze, wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady.

**§21.** 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) udzielanie pomocy sołtysowi w opracowaniu projektu rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz projektów programów pracy Sołectwa i przedkładanie ich do uchwalenia przez zebranie wiejskie,

2) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,

3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,

4) w ramach udzielonych upoważnień, wydawanie opinii w imieniu mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa, w okresie między zebraniem,

5) składanie - wspólnie z Sołtysem, sprawozdań z działalności Sołectwa za okres kadencji,

6) informowanie zebrania wiejskiego o czynnościach podejmowanych w okresach między zebraniem, a w szczególności:

a) opiniach wydanych w imieniu mieszkańców Sołectwa,

\*b) realizacji uchwał zebrania wiejskiego,

c) wpływach i wydatkach realizowanych ze środków finansowych Sołectwa,

d) innych działaniach mających istotne znaczenie dla mieszkańców wsi,

7) współdziałanie z organami Gminy w sprawach Sołectwa.

\*2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący, który zwołuje zebranie Rady, ustala im porządek obrad i im przewodniczy.

\*3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów.

\*4. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej przewodniczący.

\***§22.** Jeżeli Zebranie Wiejskie postanowi o powołaniu Komisji Rewizyjnej, do jej zadań należy w szczególności:

1) kontrola działalności sołtysa i Rady Sołeckiej oraz gospodarki funduszami i majątkiem Sołectwa,

2) przedstawienie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności,

3) dokonanie oceny projektu finansowo-rzeczowego, sprawozdań z jego wykonania i przedstawienie Radzie Sołeckiej swoich wniosków,

4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Sołectwa niezgodności ze statutem lub przepisami prawnymi - niezwłoczne informowanie o tym Rady Sołeckiej i Wójta.

## ROZDZIAŁ V

### Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§23.** 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków jedynie na piśmie wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, złożony do Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Zebranie Wiejskie w przedmiocie rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

**§24.** 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej nastąpić może w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przez Zebranie Wiejskie w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o przeprowadzeniu głosowania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty poprzedniego zgłoszenia, z zastosowaniem trybu podanego w §23 i 24 ust. 1 i 2.

**§25.** Rezygnacja z pełnionej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nastąpić może wyłącznie w formie oświadczenia woli złożonego osobiście wobec Zebrania Wiejskiego.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

**§26.** Zewnętrzny nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

**§27.** 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

\*2. Na sprzedaż budynków użyteczności publicznej (sal wiejskich, świetlic) oraz ich wydzierżawiania wymagana jest zgoda Zebrania Wiejskiego w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§28.** 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści:

„Sołectwo Pieruszyce

Gmina Czermin”



2. Sołtys używa pieczętki podpisowej o treści:

SOŁTYS

imię i nazwisko

**§29.** Zmiany statutu następują w trybie przepisów o jego nadaniu.

**§30.** Postanowienia Statutu wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Gminy.

Załącznik Nr 8  
do Uchwały Nr XIV/78/04  
Rady Gminy  
z dnia 9 marca 2004 r.

## STATUT SOŁECTWA PSIENIE OSTRÓW

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Statut określa:

1. Nazwę i obszar sołectwa.
2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.
3. Organizację i zadania organów sołectwa.
4. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.
5. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów sołectwa.

**§2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czermin,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czermin,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Psienie Ostrów,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Psienie Ostrów,
- 5) Organach Sołectwa – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie, sołtysa i Radę Sołecką wsi Psienie Ostrów.

### ROZDZIAŁ II

#### Nazwa i obszar sołectwa

**§3.** 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, a ogół jej mieszkańców stanowi część wspólnoty samorządowej.

2. Nazwą sołectwa jest: Psienie Ostrów, zwane dalej Sołectwem.

**§4.** Zasady tworzenia, łączenia, znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

### ROZDZIAŁ III

#### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

**§5.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy,
- \*3) Rada Sołecka – jako organ wykonawczy.

2. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

\*3. Zebranie Wiejskie może powołać komisję Rewizyjną ustalając jej skład liczbowy i osobowy oraz sposób wyboru.

**§6.** Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

**§7.** 1. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata.

2. Organy Sołectwa działają do czasu wyborów nowych organów.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór organów Sołectwa, zwołuje Wójt, określając dzień, miejsce i godzinę zebrania. Zebranie prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Sołtys poprzedniej kadencji.

**§8.** Organy wykonawcze Sołectwa są obowiązane składać na wyborczym zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności za okres kadencji.

**§9.** 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, podaje Wójt na podstawie danych w ewidencji ludności.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się

w drugim terminie tj. pół godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§10.** Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący zebrania omawia zasady wyborcze, spełnienie których jest wymagane dla ważności wyborów.

**§11.** 1. Wybory przeprowadza się co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do organów Sołectwa,
- 2) przygotowanie kart do głosowania w liczbie nie większej, jak liczba uczestniczących w zebraniu, ostemplowanie kart pieczętą Sołectwa oraz przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 5) protokół komisji skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu i są przekazywane Wójtowi.

**§12.** 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych bezpośrednio na zebraniu wiejskim.

2. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej nazwisko i imiona tych kandydatów umieszcza oddzielnie w zamkniętych kopertach, po czym jeden z członków komisji skrutacyjnej dokonuje losowania.

**§13.** Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa. Sołtys niezwłocznie informuje Wójta o dokonanym wyborze uzupełniającym, przedkładając uchwałę Zebrania Wiejskiego.

## ROZDZIAŁ IV

### Organizacja i zadania organów Sołectwa

**§14.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

**§15.** 1. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek ob-

rad, informując o tym mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania.

2. Jeżeli Zebranie Wiejskie zwoływane jest na wniosek Rady Sołeckiej, Rady Gminy lub Wójta, organy te mają obowiązek podać Sołtysowi cel, dla którego zebranie ma być zwołane.

**§16.** 1. Zebranie jest ważne, gdy jego mieszkańcy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty przez Sołectwo.

2. Powiadomienie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty polega na wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Sołectwa i w innych publicznie dostępnych dla mieszkańców miejscach albo przekazywaniu pisemnej informacji z domu do domu (tzw. kurenda).

**§17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

\*2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w innych sprawach niż wybory organów Sołectwa.

**§18.** Zebranie Wiejskie w szczególności;

- 1) wybiera i odwołuje Sołtysa oraz Radę Sołecką,
- 2) w miarę potrzeby uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy Sołectwa oraz ustala programy działania,
- 3) występuje z wnioskami do organów gminy w sprawie zmiany granic Sołectwa lub powołania jednostki niższego rzędu w ramach sołectwa,
- 4) opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez organy Gminy projekty aktów prawnych,
- 5) podejmuje uchwały w sprawach zwykłego zarządu mieniem komunalnym, oddanym Sołectwu w użytkowanie: przez „zwykły zarząd” należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymanie jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia,
- 6) upoważnia organy wykonawcze Sołectwa do wydania opinii w imieniu mieszkańców Sołectwa w okresie między zebraniem,
- 7) inicjuje i podejmuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz społeczności wiejskiej oraz wspólne zadania z innymi sołectwami,
- 8) podejmuje uchwały w sprawie działania wspólnych organów z sąsiadującymi sołectwami,
- 9) rozpatruje sprawozdania z działalności organów Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołtysa i Rady,
- 10) zobowiązuje Sołtysa do wystąpienia do Wójta lub Rady Gminy z wnioskiem przygotowania projektu uchwały w istotnych sprawach dotyczących społeczności Sołectwa,
- 11) stanowi w innych sprawach dotyczących działania i funkcjonowania Sołectwa.

**§19.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) współdziałanie z radnymi z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo, w sprawach społeczności lokalnej,
- 5) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. OSP, KGW, organizacje młodzieżowe),
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym uczestniczenie w pracach Rady Gminy (bez prawa głosowania) oraz w naradach i spotkaniach organizowanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskami do Wójta dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz podejmowanie działań interwencyjnych w innych instytucjach,
- 9) załatwianie innych spraw Sołectwa na podstawie upoważnienia zebrania wiejskiego,
- 10) przechowywanie dokumentacji sołectwa i przekazywanie do Wójta dokumentów mających wartość historyczną, podlegających archiwizowaniu,
- 11) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej na podstawie upoważnienia Wójta.

2. W razie niemożności pełnienia obowiązków Sołtysa zastępuje go upoważniony członek Rady Sołeckiej, wskazany przez Sołtysa.

**§20.** 1. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

\*2. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

\*3. Rada Sołecka bezpośrednio po jej wyborze, wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady.

**§21.** 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w opracowaniu projektu rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz projektów programów pracy Sołectwa i przedkładanie ich do uchwalenia przez zebranie wiejskie,
- 2) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 4) w ramach udzielonych upoważnień, wydawanie opinii w imieniu mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa, w okresie między zebrań,
- 5) składanie - wspólnie z Sołtysem, sprawozdań z działalności Sołectwa za okres kadencji,

6) informowanie zebrania wiejskiego o czynnościach podejmowanych w okresach między zebrań, a w szczególności:

- a) opiniach wydanych w imieniu mieszkańców Sołectwa,
  - \*b) realizacji uchwał zebrania wiejskiego,
  - c) wpływach i wydatkach realizowanych ze środków finansowych Sołectwa,
  - d) innych działaniach mających istotne znaczenie dla mieszkańców wsi,
- 7) współdziałanie z organami Gminy w sprawach Sołectwa.

\*2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący, który zwołuje zebranie Rady, ustala im porządek obrad i im przewodniczy.

\*3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów.

\*4. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej przewodniczący.

\*§22. Jeżeli Zebranie Wiejskie postanowi o powołaniu Komisji Rewizyjnej, do jej zadań należy w szczególności:

- 1) kontrola działalności sołtysa i Rady Sołeckiej oraz gospodarki funduszami i majątkiem Sołectwa,
- 2) przedstawienie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności,
- 3) dokonanie oceny projektu finansowo-rzeczowego, sprawozdań z jego wykonania i przedstawienie Radzie Sołeckiej swoich wniosków,
- 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Sołectwa niezgodności ze statutem lub przepisami prawnymi - niezwłoczne informowanie o tym Rady Sołeckiej i Wójta.

## ROZDZIAŁ V

### Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§23.** 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków jedynie na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, złożony do Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Zebranie Wiejskie w przedmiocie rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

**§24.** 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej nastąpić może w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przez Zebranie Wiejskie w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednie przepisy o przeprowadzeniu głosowania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty poprzedniego zgłoszenia, z zastosowaniem trybu podanego w §23 i 24 ust. 1 i 2.

§25. Rezygnacja z pełnionej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nastąpić może wyłącznie w formie oświadczenia woli złożonego osobiście wobec Zebrania Wiejskiego.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

§26. Zewnętrzny nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

§27. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

\*2. Na sprzedaż budynków użyteczności publicznej (sal wiejskich, świetlic) oraz ich wydzierżawiania wymagana jest zgoda Zebrania Wiejskiego w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§28. 1. Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści:

„Sołectwo Psienie Ostrów

Gmina Czermin”

2. Sołtys używa pieczętki podpisowej o treści:

SOŁTYS

imię i nazwisko

§29. Zmiany statutu następują w trybie przepisów o jego nadaniu.

§30. Postanowienia Statutu wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Gminy.

Załącznik Nr 9  
do Uchwały Nr XIV/78/04  
Rady Gminy  
z dnia 9 marca 2004 r.

## STATUT SOŁECTWA SKRZYPNIA

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

§1. Statut określa:

1. Nazwę i obszar sołectwa.
2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.
3. Organizację i zadania organów sołectwa.
4. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.
5. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów sołectwa.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czermin,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czermin,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Skrzypnia,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Skrzypnia,

5) Organach Sołectwa – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie, sołtysa i Radę Sołecką wsi Skrzypnia.

### ROZDZIAŁ II

#### Nazwa i obszar sołectwa

§3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, a ogół jej mieszkańców stanowi część wspólnoty samorządowej.

2. Nazwą sołectwa jest: Skrzypnia, zwane dalej Sołectwem.

§4. Zasady tworzenia, łączenia, znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

### ROZDZIAŁ III

#### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy,

\*3) Rada Sołecka – jako organ wykonawczy.

2. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

\*3. Zebranie Wiejskie może powołać komisję Rewizyjną ustalając jej skład liczbowy i osobowy oraz sposób wyboru.

**§6.** Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

**§7.** 1. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata.

2. Organy Sołectwa działają do czasu wyborów nowych organów.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór organów Sołectwa, zwołuje Wójt, określając dzień, miejsce i godzinę zebrania. Zebranie prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Sołtys poprzedniej kadencji.

**§8.** Organy wykonawcze Sołectwa są obowiązane składać na wyborczym zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności za okres kadencji.

**§9.** 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, podaje Wójt na podstawie danych w ewidencji ludności.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§10.** Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący zebrania omawia zasady wyborcze, spełnienie których jest wymagane dla ważności wyborów.

**§11.** 1. Wybory przeprowadza się co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do organów Sołectwa,
- 2) przygotowanie kart do głosowania w liczbie nie większej, jak liczba uczestniczących w zebraniu, ostateczne kart pieczęcią Sołectwa oraz przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 5) protokół komisji skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu i są przekazywane Wójtowi.

**§12.** 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych bezpośrednio na zebraniu wiejskim.

2. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej nazwisko i imiona tych kandydatów umieszcza oddzielnie w zamkniętych kopertach, po czym jeden z członków komisji skrutacyjnej dokonuje losowania.

**§13.** Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa. Sołtys niezwłocznie informuje Wójta o dokonanych wyborze uzupełniającym, przedkładając uchwałę Zebrania Wiejskiego.

## ROZDZIAŁ IV

### Organizacja i zadania organów Sołectwa

**§14.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

**§15.** 1. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, informując o tym mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania.

2. Jeżeli Zebranie Wiejskie zwoływane jest na wniosek Rady Sołeckiej, Rady Gminy lub Wójta, organy te mają obowiązek podać Sołtysowi cel, dla którego zebranie ma być zwołane.

**§16.** 1. Zebranie jest ważne, gdy jego mieszkańcy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty przez Sołectwo.

2. Powiadomienie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty polega na wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Sołectwa i w innych publicznie dostępnych dla mieszkańców miejscach albo przekazywaniu pisemnej informacji z domu do domu (tzw. kurenda).

**§17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

\*2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w innych sprawach niż wybory organów Sołectwa.

**§18.** Zebranie Wiejskie w szczególności;

- 1) wybiera i odwołuje Sołtysa oraz Radę Sołecką,

- 2) w miarę potrzeby uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy Sołectwa oraz ustala programy działania,
- 3) występuje z wnioskami do organów gminy w sprawie zmiany granic Sołectwa lub powołania jednostki niższego rzędu w ramach sołectwa,
- 4) opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez organy Gminy projekty aktów prawnych,
- 5) podejmuje uchwały w sprawach zwykłego zarządu mieniem komunalnym, oddanym Sołectwu w użytkowanie: przez „zwykły zarząd” należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymanie jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia,
- 6) upoważnia organy wykonawcze Sołectwa do wydania opinii w imieniu mieszkańców Sołectwa w okresie między zebraniem,
- 7) inicjuje i podejmuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz społeczności wiejskiej oraz wspólne zadania z innymi sołectwami,
- 8) podejmuje uchwały w sprawie działania wspólnych organów z sąsiadującymi sołectwami,
- 9) rozpatruje sprawozdania z działalności organów Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołtysa i Rady,
- 10) zobowiązuje Sołtysa do wystąpienia do Wójta lub Rady Gminy z wnioskiem przygotowania projektu uchwały w istotnych sprawach dotyczących społeczności Sołectwa,
- 11) stanowi w innych sprawach dotyczących działania i funkcjonowania Sołectwa.

**§19.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) współdziałanie z radnymi z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo, w sprawach społeczności lokalnej,
- 5) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. OSP, KGW, organizacje młodzieżowe),
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym uczestniczenie w pracach Rady Gminy (bez prawa głosowania) oraz w naradach i spotkaniach organizowanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskami do Wójta dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz podejmowanie działań interwencyjnych w innych instytucjach,
- 9) załatwianie innych spraw Sołectwa na podstawie upoważnienia zebrania wiejskiego,

- 10) przechowywanie dokumentacji sołectwa i przekazywanie do Wójta dokumentów mających wartość historyczną, podlegających archiwizowaniu,
- 11) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej na podstawie upoważnienia Wójta.

2. W razie niemożności pełnienia obowiązków Sołtysa zastępuje go upoważniony członek Rady Sołeckiej, wskazany przez Sołtysa.

**§20.** 1. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

\*2. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

\*3. Rada Sołecka bezpośrednio po jej wyborze, wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady.

**§21.** 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w opracowaniu projektu rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz projektów programów pracy Sołectwa i przedkładanie ich do uchwalenia przez zebranie wiejskie,
- 2) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 4) w ramach udzielonych upoważnień, wydawanie opinii w imieniu mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa, w okresie między zebraniem,
- 5) składanie - wspólnie z Sołtysem, sprawozdań z działalności Sołectwa za okres kadencji,
- 6) informowanie zebrania wiejskiego o czynnościach podejmowanych w okresach między zebraniem, a w szczególności:
  - a) opiniach wydanych w imieniu mieszkańców Sołectwa,
  - \*b) realizacji uchwał zebrania wiejskiego,
  - c) wpływach i wydatkach realizowanych ze środków finansowych Sołectwa,
  - d) innych działaniach mających istotne znaczenie dla mieszkańców wsi,
- 7) współdziałanie z organami Gminy w sprawach Sołectwa.

\*2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący, który zwołuje zebranie Rady, ustala im porządek obrad i im przewodniczy.

\*3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów.

\*4. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej przewodniczący.

**§22.** Jeżeli Zebranie Wiejskie postanowi o powołaniu Komisji Rewizyjnej, do jej zadań należy w szczególności:

- 1) kontrola działalności sołtysa i Rady Sołeckiej oraz gospodarki funduszami i majątkiem Sołectwa,

- 2) przedstawienie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności,
- 3) dokonanie oceny projektu finansowo-rzeczowego, sprawozdań z jego wykonania i przedstawienie Radzie Sołectkiej swoich wniosków,
- 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Sołectwa niezgodności ze statutem lub przepisami prawnymi - niezwłoczne informowanie o tym Rady Sołectkiej i Wójta.

## ROZDZIAŁ V

### Odwołanie Sołtysa i Rady Sołectkiej

**§23.** 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołectką lub poszczególnych jej członków jedynie na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, złożony do Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Zebranie Wiejskie w przedmiocie rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

**§24.** 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołectkiej nastąpić może w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przez Zebranie Wiejskie w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej stosuje się odpowiednie przepisy o przeprowadzeniu głosowania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołectkiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty poprzedniego zgłoszenia, z zastosowaniem trybu podanego w §23 i 24 ust. 1 i 2.

**§25.** Rezygnacja z pełnionej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej nastąpić może wyłącznie w formie oświadczenia woli złożonego osobiście wobec Zebrania Wiejskiego.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

**§26.** Zewnętrzny nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

**§27.** 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

\*2. Na sprzedaż budynków użyteczności publicznej (sal wiejskich, świetlic) oraz ich wydzierżawiania wymagana jest zgoda Zebrania Wiejskiego w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§28.** 1. Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści:

„Sołectwo Skrzypnia  
Gmina Czermin”

2. Sołtys używa pieczętki podpisowej o treści:

SOŁTYS  
imię i nazwisko

**§29.** Zmiany statutu następują w trybie przepisów o jego nadaniu.

**§30.** Postanowienia Statutu wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Gminy.

Załącznik Nr 10  
do Uchwały Nr XIV/78/04  
Rady Gminy  
z dnia 9 marca 2004 r.

## STATUT SOŁECTWA STRYZDZEW

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Statut określa:

1. Nazwę i obszar sołectwa.
2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.
3. Organizację i zadania organów sołectwa.
4. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

5. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów sołectwa.

**§2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czermin,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czermin,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Strzydzew,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Strzydzew,
- 5) Organach Sołectwa – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie, sołtysa i Radę Sołectką wsi Strzydzew,

## ROZDZIAŁ II

### Nazwa i obszar sołectwa

**§3.** 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, a ogół jej mieszkańców stanowi część wspólnoty samorządowej.

2. Nazwą sołectwa jest: Strzydzew, zwane dalej Sołectwem.

**§4.** Zasady tworzenia, łączenia, znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

## ROZDZIAŁ III

### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

**§5.** 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,

2) Sołtys – jako organ wykonawczy,

\*3) Rada Sołecka – jako organ wykonawczy.

2. Sołtys lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

\*3. Zebranie Wiejskie może powołać komisję Rewizyjną ustalając jej skład liczbowy i osobowy oraz sposób wyboru.

**§6.** Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

**§7.** 1. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata.

2. Organy Sołectwa działają do czasu wyborów nowych organów.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór organów Sołectwa, zwołuje Wójt, określając dzień, miejsce i godzinę zebrania. Zebranie prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Sołtys poprzedniej kadencji.

**§8.** Organy wykonawcze Sołectwa są obowiązane składać na wyborczym zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności za okres kadencji.

**§9.** 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, podaje Wójt na podstawie danych w ewidencji ludności.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§10.** Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący zebrania omawia zasady wyborcze, spełnienie których jest wymagane dla ważności wyborów.

**§11.** 1. Wybory przeprowadza się co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do organów Sołectwa,
- 2) przygotowanie kart do głosowania w liczbie nie większej, jak liczba uczestniczących w zebraniu, ostemplowanie kart pieczęcią Sołectwa oraz przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 5) protokół komisji skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu i są przekazywane Wójtowi.

**§12.** 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych bezpośrednio na zebraniu wiejskim.

2. Sołtys lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej nazwisko i imiona tych kandydatów umieszcza oddzielnie w zamkniętych kopertach, po czym jeden z członków komisji skrutacyjnej dokonuje losowania.

**§13.** Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa. Sołtys niezwłocznie informuje Wójta o dokonanym wyborze uzupełniającym, przedkładając uchwałę Zebrania Wiejskiego.

## ROZDZIAŁ IV

### Organizacja i zadania organów Sołectwa

**§14.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

**§15.** 1. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, informując o tym mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania.

2. Jeżeli Zebranie Wiejskie zwoływane jest na wniosek Rady Sołeckiej, Rady Gminy lub Wójta, organy te mają obowiązek podać Sołtysowi cel, dla którego zebranie ma być zwołane.



**§16.** 1. Zebranie jest ważne, gdy jego mieszkańcy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty przez Sołectwo.

2. Powiadomienie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty polega na wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Sołectwa i w innych publicznie dostępnych dla mieszkańców miejscach albo przekazywaniu pisemnej informacji z domu do domu (tzw. kurenda).

**§17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

\*2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w innych sprawach niż wybory organów Sołectwa.

**§18.** Zebranie Wiejskie w szczególności;

- 1) wybiera i odwołuje Sołtysa oraz Radę Sołecką,
- 2) w miarę potrzeby uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy Sołectwa oraz ustala programy działania,
- 3) występuje z wnioskami do organów gminy w sprawie zmiany granic Sołectwa lub powołania jednostki niższego rzędu w ramach sołectwa,
- 4) opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez organy Gminy projekty aktów prawnych,
- 5) podejmuje uchwały w sprawach zwykłego zarządu mieniem komunalnym, oddanym Sołectwu w użytkowanie: przez „zwykły zarząd” należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymanie jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia,
- 6) upoważnia organy wykonawcze Sołectwa do wydania opinii w imieniu mieszkańców Sołectwa w okresie między zebraniem,
- 7) inicjuje i podejmuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz społeczności wiejskiej oraz wspólne zadania z innymi sołectwami,
- 8) podejmuje uchwały w sprawie działania wspólnych organów z sąsiadującymi sołectwami,
- 9) rozpatruje sprawozdania z działalności organów Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołtysa i Rady,
- 10) zobowiązuje Sołtysa do wystąpienia do Wójta lub Rady Gminy z wnioskiem przygotowania projektu uchwały w istotnych sprawach dotyczących społeczności Sołectwa,
- 11) stanowi w innych sprawach dotyczących działania i funkcjonowania Sołectwa.

**§19.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,

- 4) współdziałanie z radnymi z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo, w sprawach społeczności lokalnej,
- 5) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. OSP, KGW, organizacje młodzieżowe),
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym uczestniczenie w pracach Rady Gminy (bez prawa głosowania) oraz w naradach i spotkaniach organizowanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskami do Wójta dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz podejmowanie działań interwencyjnych w innych instytucjach,
- 9) załatwianie innych spraw Sołectwa na podstawie upoważnienia zebrania wiejskiego,
- 10) przechowywanie dokumentacji sołectwa i przekazywanie do Wójta dokumentów mających wartość historyczną, podlegających archiwizowaniu,
- 11) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej na podstawie upoważnienia Wójta.

2. W razie niemożności pełnienia obowiązków Sołtysa zastępuje go upoważniony członek Rady Sołeckiej, wskazany przez Sołtysa.

**§20.** 1. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

\*2. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

\*3. Rada Sołecka bezpośrednio po jej wyborze, wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady.

**§21.** 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w opracowaniu projektu rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz projektów programów pracy Sołectwa i przedkładanie ich do uchwalenia przez zebranie wiejskie,
- 2) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 4) w ramach udzielonych upoważnień, wydawanie opinii w imieniu mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa, w okresie między zebraniem,
- 5) składanie - wspólnie z Sołtysem, sprawozdań z działalności Sołectwa za okres kadencji,
- 6) informowanie zebrania wiejskiego o czynnościach podejmowanych w okresach między zebraniem, a w szczególności:
  - a) opiniach wydanych w imieniu mieszkańców Sołectwa,
  - \*b) realizacji uchwał zebrania wiejskiego,
  - c) wpływach i wydatkach realizowanych ze środków finansowych Sołectwa,

d) innych działaniach mających istotne znaczenie dla mieszkańców wsi,

7) współdziałanie z organami Gminy w sprawach Sołectwa.

\*2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący, który zwołuje zebranie Rady, ustala im porządek obrad i im przewodniczy.

\*3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów.

\*4. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej przewodniczący.

\*§22. Jeżeli Zebranie Wiejskie postanowi o powołaniu Komisji Rewizyjnej, do jej zadań należy w szczególności:

- 1) kontrola działalności sołtysa i Rady Sołeckiej oraz gospodarki funduszami i majątkiem Sołectwa,
- 2) przedstawienie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności,
- 3) dokonanie oceny projektu finansowo-rzeczowego, sprawozdań z jego wykonania i przedstawienie Radzie Sołeckiej swoich wniosków,
- 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Sołectwa niezgodności ze statutem lub przepisami prawnymi - niezwłoczne informowanie o tym Rady Sołeckiej i Wójta.

## ROZDZIAŁ V

### Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków jedynie na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, złożony do Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Zebranie Wiejskie w przedmiocie rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§24. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej nastąpić może w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przez Zebranie Wiejskie w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednie przepisy o przeprowadzeniu głosowania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty poprzedniego zgłoszenia, z zastosowaniem trybu podanego w §23 i 24 ust. 1 i 2.

§25. Rezygnacja z pełnionej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nastąpić może wyłącznie w formie oświadczenia woli złożonego osobiście wobec Zebrania Wiejskiego.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

§26. Zewnętrzny nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

§27. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

\*2. Na sprzedaż budynków użyteczności publicznej (sal wiejskich, świetlic) oraz ich wydzierżawiania wymagana jest zgoda Zebrania Wiejskiego w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§28. 1. Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści:

„ Sołectwo Strzydzew  
Gmina Czermin”

2. Sołtys używa pieczętki podpisowej o treści:

SOŁTYS  
imię i nazwisko

§29. Zmiany statutu następują w trybie przepisów o jego nadaniu.

§30. Postanowienia Statutu wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Gminy.

Załącznik Nr 11  
do Uchwały Nr XIV/78/04  
Rady Gminy  
z dnia 9 marca 2004 r.

## STATUT SOŁECTWA WIECZYN

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Statut określa:

1. Nazwę i obszar sołectwa.
2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.
3. Organizację i zadania organów sołectwa.
4. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.
5. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów sołectwa.

**§2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czermin,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czermin,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wieczyn,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Wieczyn,
- 5) Organach Sołectwa – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie, sołtysa i Radę Sołecką wsi Wieczyn,

### ROZDZIAŁ II

#### Nazwa i obszar sołectwa

**§3.** 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, a ogół jej mieszkańców stanowi część wspólnoty samorządowej.

2. Nazwą sołectwa jest: Wieczyn, zwane dalej Sołectwem.

**§4.** Zasady tworzenia, łączenia, znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

### ROZDZIAŁ III

#### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

**§5.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy,
- \*3) Rada Sołecka – jako organ wykonawczy.

2. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

\*3. Zebranie Wiejskie może powołać komisję Rewizyjną ustalając jej skład liczbowy i osobowy oraz sposób wyboru.

**§6.** Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

**§7.** 1. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata.

2. Organy Sołectwa działają do czasu wyborów nowych organów.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór organów Sołectwa, zwołuje Wójt, określając dzień, miejsce i godzinę zebrania. Zebranie prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Sołtys poprzedniej kadencji.

**§8.** Organy wykonawcze Sołectwa są obowiązane składać na wyborczym zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności za okres kadencji.

**§9.** 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, podaje Wójt na podstawie danych w ewidencji ludności.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§10.** Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący zebrania omawia zasady wyborcze, spełnienie których jest wymagane dla ważności wyborów.

**§11.** 1. Wybory przeprowadza się co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do organów Sołectwa,
- 2) przygotowanie kart do głosowania w liczbie nie większej, jak liczba uczestniczących w zebraniu, ostemplowanie kart pieczęcią Sołectwa oraz przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 5) protokół komisji skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu i są przekazywane Wójtowi.

**§12.** 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych bezpośrednio na zebraniu wiejskim.

2. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równa ilość głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej nazwisko i imiona tych kandydatów umieszcza oddzielnie w zamkniętych kopertach, po czym jeden z członków komisji skrutacyjnej dokonuje losowania.

**§13.** Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa. Sołtys niezwłocznie informuje Wójta o dokonanych wyborze uzupełniającym, przedkładając uchwałę Zebrania Wiejskiego.

## ROZDZIAŁ IV

### Organizacja i zadania organów Sołectwa

**§14.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

**§15.** 1. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, informując o tym mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania.

2. Jeżeli Zebranie Wiejskie zwoływane jest na wniosek Rady Sołeckiej, Rady Gminy lub Wójta, organy te mają obowiązek podać Sołtysowi cel, dla którego zebranie ma być zwołane.

**§16.** 1. Zebranie jest ważne, gdy jego mieszkańcy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty przez Sołectwo.

2. Powiadomienie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty polega na wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Sołectwa i w innych publicznie dostępnych dla mieszkańców miejscach albo przekazywaniu pisemnej informacji z domu do domu (tzw. kurenda).

**§17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

\*2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w innych sprawach niż wybory organów Sołectwa.

**§18.** Zebranie Wiejskie w szczególności;

- 1) wybiera i odwołuje Sołtysa oraz Radę Sołecką,

- 2) w miarę potrzeby uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy Sołectwa oraz ustala programy działania,

- 3) występuje z wnioskami do organów gminy w sprawie zmiany granic Sołectwa lub powołania jednostki niższego rzędu w ramach sołectwa,

- 4) opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez organy Gminy projekty aktów prawnych,

- 5) podejmuje uchwały w sprawach zwykłego zarządu mieniem komunalnym, oddanym Sołectwu w użytkowanie: przez „zwykły zarząd” należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymanie jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia,

- 6) upoważnia organy wykonawcze Sołectwa do wydania opinii w imieniu mieszkańców Sołectwa w okresie między zebraniem,

- 7) inicjuje i podejmuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz społeczności wiejskiej oraz wspólne zadania z innymi sołectwami,

- 8) podejmuje uchwały w sprawie działania wspólnych organów z sąsiadującymi sołectwami,

- 9) rozpatruje sprawozdania z działalności organów Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołtysa i Rady,

- 10) zobowiązuje Sołtysa do wystąpienia do Wójta lub Rady Gminy z wnioskiem przygotowania projektu uchwały w istotnych sprawach dotyczących społeczności Sołectwa,

- 11) stanowi w innych sprawach dotyczących działania i funkcjonowania Sołectwa.

**§19.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich,

- 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii,

- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,

- 4) współdziałanie z radnymi z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo, w sprawach społeczności lokalnej,

- 5) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. OSP, KGW, organizacje młodzieżowe),

- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym uczestniczenie w pracach Rady Gminy (bez prawa głosowania) oraz w naradach i spotkaniach organizowanych przez Wójta,

- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o sprawach istotnych dla Sołectwa,

- 8) występowanie z wnioskami do Wójta dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz podejmowanie działań interwencyjnych w innych instytucjach,

- 9) załatwianie innych spraw Sołectwa na podstawie upoważnienia zebrania wiejskiego,

10) przechowywanie dokumentacji sołectwa i przekazywanie do Wójta dokumentów mających wartość historyczną, podlegających archiwizowaniu,

11) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej na podstawie upoważnienia Wójta.

2. W razie niemożności pełnienia obowiązków Sołtysa zastępuje go upoważniony członek Rady Sołeckiej, wskazany przez Sołtysa.

**§20.** 1. Rada Sołecka składa się z 6 osób.

\*2. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

\*3. Rada Sołecka bezpośrednio po jej wyborze, wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady.

**§21.** 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w opracowaniu projektu rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz projektów programów pracy Sołectwa i przedkładanie ich do uchwalenia przez zebranie wiejskie,
- 2) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 4) w ramach udzielonych upoważnień, wydawanie opinii w imieniu mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa, w okresie między zebraniem,
- 5) składanie - wspólnie z Sołtysem, sprawozdań z działalności Sołectwa za okres kadencji,
- 6) informowanie zebrania wiejskiego o czynnościach podejmowanych w okresach między zebraniem, a w szczególności:
  - a) opiniach wydanych w imieniu mieszkańców Sołectwa,
  - \*b) realizacji uchwał zebrania wiejskiego,
  - c) wpływach i wydatkach realizowanych ze środków finansowych Sołectwa,
  - d) innych działaniach mających istotne znaczenie dla mieszkańców wsi,
- 7) współdziałanie z organami Gminy w sprawach Sołectwa.

\*2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący, który zwołuje zebranie Rady, ustala im porządek obrad i im przewodniczy.

\*3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów.

\*4. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej przewodniczący.

\***§22.** Jeżeli Zebranie Wiejskie postanowi o powołaniu Komisji Rewizyjnej, do jej zadań należy w szczególności:

- 1) kontrola działalności sołtysa i Rady Sołeckiej oraz gospodarki funduszami i majątkiem Sołectwa,

2) przedstawienie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności,

3) dokonanie oceny projektu finansowo-rzeczowego, sprawozdań z jego wykonania i przedstawienie Radzie Sołeckiej swoich wniosków,

4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Sołectwa niezgodności ze statutem lub przepisami prawnymi - niezwłoczne informowanie o tym Rady Sołeckiej i Wójta.

## ROZDZIAŁ V

### Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§23.** 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków jedynie na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, złożony do Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Zebranie Wiejskie w przedmiocie rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

**§24.** 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej nastąpić może w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przez Zebranie Wiejskie w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednie przepisy o przeprowadzeniu głosowania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty poprzedniego zgłoszenia, z zastosowaniem trybu podanego w §23 i 24 ust. 1 i 2.

**§25.** Rezygnacja z pełnionej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nastąpić może wyłącznie w formie oświadczenia woli złożonego osobiście wobec Zebrania Wiejskiego.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

**§26.** Zewnętrzny nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

**§27.** 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

\*2. Na sprzedaż budynków użyteczności publicznej (sal wiejskich, świetlic) oraz ich wydzierżawiania wymagana jest zgoda Zebrania Wiejskiego w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§28.** 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści:  
„Sołectwo Wieczyn  
Gmina Czermin”

2. Sołtys używa pieczętki podpisowej o treści:

SOŁTYS

imię i nazwisko

§29. Zmiany statutu następują w trybie przepisów o jego nadaniu.

§30. Postanowienia Statutu wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Gminy.

Załącznik Nr 12  
do Uchwały Nr XIV/78/04  
Rady Gminy  
z dnia 9 marca 2004 r.

## STATUT SOŁECTWA ŻALE

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

§1. Statut określa:

1. Nazwę i obszar sołectwa.
2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.
3. Organizację i zadania organów sołectwa.
4. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.
5. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów sołectwa.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czermin,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czermin,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żale,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Żale,
- 5) Organach Sołectwa – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie, sołtysa i Radę Sołecką wsi Żale.

### ROZDZIAŁ II

#### Nazwa i obszar sołectwa

§3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, a ogół jej mieszkańców stanowi część wspólnoty samorządowej.

2. Nazwą sołectwa jest: Żale, zwane dalej Sołectwem.

§4. Zasady tworzenia, łączenia, znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

### ROZDZIAŁ III

#### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy,
- \*3) Rada Sołecka – jako organ wykonawczy.

2. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

\*3. Zebranie Wiejskie może powołać komisję Rewizyjną ustalając jej skład liczbowy i osobowy oraz sposób wyboru.

§6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

§7. 1. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata.

2. Organy Sołectwa działają do czasu wyborów nowych organów.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór organów Sołectwa, zwołuje Wójt, określając dzień, miejsce i godzinę zebrania. Zebranie prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Sołtys poprzedniej kadencji.

§8. Organy wykonawcze Sołectwa są obowiązane składać na wyborczym zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności za okres kadencji.

§9. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, podaje Wójt na podstawie danych w ewidencji ludności.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§10.** Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący zebrania omawia zasady wyborcze, spełnienie których jest wymagane dla ważności wyborów.

**§11.** 1. Wybory przeprowadza się co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do organów Sołectwa,
- 2) przygotowanie kart do głosowania w liczbie nie większej, jak liczba uczestniczących w zebraniu, ostemplowanie kart pieczęcią Sołectwa oraz przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 5) protokół komisji skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu i są przekazywane Wójtowi.

**§12.** 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych bezpośrednio na zebraniu wiejskim.

2. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równa ilość głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej nazwisko i imiona tych kandydatów umieszcza oddzielnie w zamkniętych kopertach, po czym jeden z członków komisji skrutacyjnej dokonuje losowania.

**§13.** Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa. Sołtys niezwłocznie informuje Wójta o dokonanych wyborze uzupełniającym, przedkładając uchwałę Zebrania Wiejskiego.

## ROZDZIAŁ IV

### Organizacja i zadania organów Sołectwa

**§14.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

**§15.** 1. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, informując o tym mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania.

2. Jeżeli Zebranie Wiejskie zwoływane jest na wniosek Rady Sołeckiej, Rady Gminy lub Wójta, organy te mają obowiązek podać Sołtysowi cel, dla którego zebranie ma być zwołane.

**§16.** 1. Zebranie jest ważne, gdy jego mieszkańcy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty przez Sołectwo.

2. Powiadomienie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty polega na wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Sołectwa i w innych publicznie dostępnych dla mieszkańców miejscach albo przekazywaniu pisemnej informacji z domu do domu (tzw. kurenda).

**§17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

\*2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w innych sprawach niż wybory organów Sołectwa.

**§18.** Zebranie Wiejskie w szczególności;

- 1) wybiera i odwołuje Sołtysa oraz Radę Sołecką,
- 2) w miarę potrzeby uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy Sołectwa oraz ustala programy działania,
- 3) występuje z wnioskami do organów gminy w sprawie zmiany granic Sołectwa lub powołania jednostki niższego rzędu w ramach sołectwa,
- 4) opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez organy Gminy projekty aktów prawnych,
- 5) podejmuje uchwały w sprawach zwykłego zarządu mieniem komunalnym, oddanym Sołectwu w użytkowanie: przez „zwykły zarząd” należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymanie jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia,
- 6) upoważnia organy wykonawcze Sołectwa do wydania opinii w imieniu mieszkańców Sołectwa w okresie między zebraniem,
- 7) inicjuje i podejmuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz społeczności wiejskiej oraz wspólne zadania z innymi sołectwami,
- 8) podejmuje uchwały w sprawie działania wspólnych organów z sąsiadującymi sołectwami,
- 9) rozpatruje sprawozdania z działalności organów Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołtysa i Rady,
- 10) zobowiązuje Sołtysa do wystąpienia do Wójta lub Rady Gminy z wnioskiem przygotowania projektu uchwały w istotnych sprawach dotyczących społeczności Sołectwa,

11) stanowi w innych sprawach dotyczących działania i funkcjonowania Sołectwa.

**§19.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) współdziałanie z radnymi z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo, w sprawach społeczności lokalnej,
- 5) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. OSP, KGW, organizacje młodzieżowe),
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym uczestniczenie w pracach Rady Gminy (bez prawa głosowania) oraz w naradach i spotkaniach organizowanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskami do Wójta dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz podejmowanie działań interwencyjnych w innych instytucjach,
- 9) załatwianie innych spraw Sołectwa na podstawie upoważnienia zebrania wiejskiego,
- 10) przechowywanie dokumentacji sołectwa i przekazywanie do Wójta dokumentów mających wartość historyczną, podlegających archiwizowaniu,
- 11) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej na podstawie upoważnienia Wójta.

2. W razie niemożności pełnienia obowiązków Sołtysa zastępuje go upoważniony członek Rady Sołeckiej, wskazany przez Sołtysa.

**§20.** 1. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

\*2. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

\*3. Rada Sołecka bezpośrednio po jej wyborze, wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady.

**§21.** 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w opracowaniu projektu rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz projektów programów pracy Sołectwa i przedkładanie ich do uchwalenia przez zebranie wiejskie,
- 2) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 4) w ramach udzielonych upoważnień, wydawanie opinii w imieniu mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa, w okresie między zebrań,
- 5) składanie - wspólnie z Sołtysem, sprawozdań z działalności Sołectwa za okres kadencji,

6) informowanie zebrania wiejskiego o czynnościach podejmowanych w okresach między zebrań, a w szczególności:

- a) opiniach wydanych w imieniu mieszkańców Sołectwa,
- \*b) realizacji uchwał zebrania wiejskiego,
- c) wpływach i wydatkach realizowanych ze środków finansowych Sołectwa,
- d) innych działaniach mających istotne znaczenie dla mieszkańców wsi,

7) współdziałanie z organami Gminy w sprawach Sołectwa.

\*2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący, który zwołuje zebranie Rady, ustala im porządek obrad i im przewodniczy.

\*3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów.

\*4. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej przewodniczący.

**\*§22.** Jeżeli Zebranie Wiejskie postanowi o powołaniu Komisji Rewizyjnej, do jej zadań należy w szczególności:

- 1) kontrola działalności sołtysa i Rady Sołeckiej oraz gospodarki funduszami i majątkiem Sołectwa,
- 2) przedstawienie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności,
- 3) dokonanie oceny projektu finansowo-rzeczowego, sprawozdań z jego wykonania i przedstawienie Radzie Sołeckiej swoich wniosków,
- 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Sołectwa niezgodności ze statutem lub przepisami prawnymi - niezwłoczne informowanie o tym Rady Sołeckiej i Wójta.

## ROZDZIAŁ V

### Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§23.** 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków jedynie na piśmie wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, złożony do Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Zebranie Wiejskie w przedmiocie rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

**§24.** 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej nastąpić może w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przez Zebranie Wiejskie w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednie przepisy o przeprowadzeniu głosowania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie



6 miesięcy od daty poprzedniego zgłoszenia, z zastosowaniem trybu podanego w §23 i 24 ust. 1 i 2.

**§25.** Rezygnacja z pełnionej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nastąpić może wyłącznie w formie oświadczenia woli złożonego osobiście wobec Zebrania Wiejskiego.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

**§26.** Zewnętrzny nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

**§27.** 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

\*2. Na sprzedaż budynków użyteczności publicznej (sal wiejskich, świetlic) oraz ich wydzierżawiania wymagana jest zgoda Zebrania Wiejskiego w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§28.** 1. Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści:  
„Sołectwo Żale  
Gmina Czermin”

2. Sołtys używa pieczętki podpisowej o treści:  
SOŁTYS  
imię i nazwisko

**§29.** Zmiany statutu następują w trybie przepisów o jego nadaniu.

**§30.** Postanowienia Statutu wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Gminy.

Załącznik Nr 13  
do Uchwały Nr XIV/78/04  
Rady Gminy  
z dnia 9 marca 2004 r.

## STATUT SOŁECTWA ŻBIKI

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Statut określa:

1. Nazwę i obszar sołectwa.
2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.
3. Organizację i zadania organów sołectwa.
4. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.
5. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów sołectwa.

**§2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czermin,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czermin,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żbiki,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Żbiki,
- 5) Organach Sołectwa – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie, sołtysa i Radę Sołecką wsi Żbiki,

### ROZDZIAŁ II

#### Nazwa i obszar sołectwa

**§3.** 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, a ogół jej mieszkańców stanowi część wspólnoty samorządowej.

2. Nazwą sołectwa jest: Żbiki, zwane dalej Sołectwem.

**§4.** Zasady tworzenia, łączenia, znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

### ROZDZIAŁ III

#### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

**§5.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy,
- \*3) Rada Sołecka – jako organ wykonawczy.

2. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

\*3. Zebranie Wiejskie może powołać komisję Rewizyjną ustalając jej skład liczbowy i osobowy oraz sposób wyboru.

**§6.** Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

**§7.** 1. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata.

2. Organy Sołectwa działają do czasu wyborów nowych organów.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór organów Sołectwa, zwołuje Wójt, określając dzień, miejsce i godzinę zebrania. Zebranie prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Sołtys poprzedniej kadencji.

**§8.** Organy wykonawcze Sołectwa są obowiązane składać na wyborczym zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności za okres kadencji.

**§9.** 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, podaje Wójt na podstawie danych w ewidencji ludności.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§10.** Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący zebrania omawia zasady wyborcze, spełnienie których jest wymagane dla ważności wyborów.

**§11.** 1. Wybory przeprowadza się co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do organów Sołectwa,
- 2) przygotowanie kart do głosowania w liczbie nie większej, jak liczba uczestniczących w zebraniu, ostemplowanie kart pieczętką Sołectwa oraz przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- 5) protokół komisji skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu i są przekazywane Wójtowi.

**§12.** 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych bezpośrednio na zebraniu wiejskim.

2. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równa ilość głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej nazwisko i imiona tych kandydatów umieszcza oddzielnie w zamkniętych kopertach, po czym jeden z członków komisji skrutacyjnej dokonuje losowania.

**§13.** Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa. Sołtys niezwłocznie informuje Wójta o dokonanych wyborze uzupełniającym, przedkładając uchwałę Zebrania Wiejskiego.

## ROZDZIAŁ IV

### Organizacja i zadania organów Sołectwa

**§14.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

**§15.** 1. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, informując o tym mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania.

2. Jeżeli Zebranie Wiejskie zwoływane jest na wniosek Rady Sołeckiej, Rady Gminy lub Wójta, organy te mają obowiązek podać Sołtysowi cel, dla którego zebranie ma być zwołane.

**§16.** 1. Zebranie jest ważne, gdy jego mieszkańcy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty przez Sołectwo.

2. Powiadomienie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty polega na wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Sołectwa i w innych publicznie dostępnych dla mieszkańców miejscach albo przekazywaniu pisemnej informacji z domu do domu (tzw. kurenda).

**§17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

\*2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w innych sprawach niż wybory organów Sołectwa.

**§18.** Zebranie Wiejskie w szczególności;

- 1) wybiera i odwołuje Sołtysa oraz Radę Sołecką,
- 2) w miarę potrzeby uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy Sołectwa oraz ustala programy działania,
- 3) występuje z wnioskami do organów gminy w sprawie zmiany granic Sołectwa lub powołania jednostki niższego rzędu w ramach sołectwa,

- 4) opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez organy Gminy projekty aktów prawnych,
  - 5) podejmuje uchwały w sprawach zwykłego zarządu mieniem komunalnym, oddanym Sołectwu w użytkowanie: przez „zwykły zarząd” należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymanie jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia,
  - 6) upoważnia organy wykonawcze Sołectwa do wydania opinii w imieniu mieszkańców Sołectwa w okresie między zebraniem,
  - 7) inicjuje i podejmuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz społeczności wiejskiej oraz wspólne zadania z innymi sołectwami,
  - 8) podejmuje uchwały w sprawie działania wspólnych organów z sąsiadującymi sołectwami,
  - 9) rozpatruje sprawozdania z działalności organów Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołtysa i Rady,
  - 10) zobowiązuje Sołtysa do wystąpienia do Wójta lub Rady Gminy z wnioskiem przygotowania projektu uchwały w istotnych sprawach dotyczących społeczności Sołectwa,
  - 11) stanowi w innych sprawach dotyczących działania i funkcjonowania Sołectwa.
- §19.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
- 1) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
  - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii,
  - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
  - 4) współdziałanie z radnymi z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo, w sprawach społeczności lokalnej,
  - 5) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. OSP, KGW, organizacje młodzieżowe),
  - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym uczestniczenie w pracach Rady Gminy (bez prawa głosowania) oraz w naradach i spotkaniach organizowanych przez Wójta,
  - 7) informowanie mieszkańców sołectwa o sprawach istotnych dla Sołectwa,
  - 8) występowanie z wnioskami do Wójta dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz podejmowanie działań interwencyjnych w innych instytucjach,
  - 9) załatwianie innych spraw Sołectwa na podstawie upoważnienia zebrania wiejskiego,
  - 10) przechowywanie dokumentacji sołectwa i przekazywanie do Wójta dokumentów mających wartość historyczną, podlegających archiwizowaniu,
  - 11) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej na podstawie upoważnienia Wójta.
2. W razie niemożności pełnienia obowiązków Sołtysa zastępuje go upoważniony członek Rady Sołeckiej, wskazany przez Sołtysa.
- §20.** 1. Rada Sołecka składa się z 5 osób.
- \*2. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.
- \*3. Rada Sołecka bezpośrednio po jej wyborze, wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady.
- §21.** 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:
- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w opracowaniu projektu rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz projektów programów pracy Sołectwa i przedkładanie ich do uchwalenia przez zebranie wiejskie,
  - 2) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
  - 4) w ramach udzielonych upoważnień, wydawanie opinii w imieniu mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa, w okresie między zebraniem,
  - 5) składanie - wspólnie z Sołtysem, sprawozdań z działalności Sołectwa za okres kadencji,
  - 6) informowanie zebrania wiejskiego o czynnościach podejmowanych w okresach między zebraniem, a w szczególności:
    - a) opiniach wydanych w imieniu mieszkańców Sołectwa,
    - \*b) realizacji uchwał zebrania wiejskiego,
    - c) wpływach i wydatkach realizowanych ze środków finansowych Sołectwa,
    - d) innych działaniach mających istotne znaczenie dla mieszkańców wsi,
  - 7) współdziałanie z organami Gminy w sprawach Sołectwa.
- \*2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący, który zwołuje zebranie Rady, ustala im porządek obrad i im przewodniczy.
- \*3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów.
- \*4. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej przewodniczący.
- \*§22.** Jeżeli Zebranie Wiejskie postanowi o powołaniu Komisji Rewizyjnej, do jej zadań należy w szczególności:
- 1) kontrola działalności sołtysa i Rady Sołeckiej oraz gospodarki funduszami i majątkiem Sołectwa,
  - 2) przedstawienie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności,

- 3) dokonanie oceny projektu finansowo-rzeczowego, sprawozdań z jego wykonania i przedstawienie Radzie Sołeckiej swoich wniosków,
- 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Sołectwa niezgodności ze statutem lub przepisami prawnymi - niezwłoczne informowanie o tym Rady Sołeckiej i Wójta.

## ROZDZIAŁ V

### Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§23.** 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków jedynie na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, złożony do Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Zebranie Wiejskie w przedmiocie rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

**§24.** 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej nastąpić może w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przez Zebranie Wiejskie w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednie przepisy o przeprowadzeniu głosowania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty poprzedniego zgłoszenia, z zastosowaniem trybu podanego w §23 i 24 ust. 1 i 2.

**§25.** Rezygnacja z pełnionej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nastąpić może wyłącznie w formie oświadczenia woli złożonego osobiście wobec Zebrania Wiejskiego.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

**§26.** Zewnętrzny nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

**§27.** 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

\*2. Na sprzedaż budynków użyteczności publicznej (sal wiejskich, świetlic) oraz ich wydzierżawiania wymagana jest zgoda Zebrania Wiejskiego w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§28.** 1. Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści:

„ Sołectwo Żbiki  
Gmina Czermin”

2. Sołtys używa pieczętki podpisowej o treści:

SOŁTYS  
imię i nazwisko

**§29.** Zmiany statutu następują w trybie przepisów o jego nadaniu.

**§30.** Postanowienia Statutu wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Gminy.

Załącznik Nr 14  
do Uchwały Nr XIV/78/04  
Rady Gminy  
z dnia 9 marca 2004 r.

## STATUT SOŁECTWA ŻEGOCIN

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Statut określa:

1. Nazwę i obszar sołectwa.
2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.
3. Organizację i zadania organów sołectwa.
4. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

5. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów sołectwa.

**§2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czermin,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czermin,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żegocin,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Żegocin,
- 5) Organach Sołectwa – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie, sołtysa i Radę Sołecką wsi Żegocin.

## ROZDZIAŁ II

### Nazwa i obszar sołectwa

**§3.** 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, a ogół jej mieszkańców stanowi część wspólnoty samorządowej.

2. Nazwą sołectwa jest: Żegocin, zwane dalej Sołectwem.

**§4.** Zasady tworzenia, łączenia, znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

## ROZDZIAŁ III

### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

**§5.** 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwalodawczy,

2) Sołtys – jako organ wykonawczy,

\*3) Rada Sołecka – jako organ wykonawczy.

2. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

\*3. Zebranie Wiejskie może powołać komisję Rewizyjną ustalając jej skład liczbowy i osobowy oraz sposób wyboru.

**§6.** Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

**§7.** 1. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata.

2. Organy Sołectwa działają do czasu wyborów nowych organów.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór organów Sołectwa, zwołuje Wójt, określając dzień, miejsce i godzinę zebrania. Zebranie prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Sołtys poprzedniej kadencji.

**§8.** Organy wykonawcze Sołectwa są obowiązane składać na wyborczym zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności za okres kadencji.

**§9.** 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, podaje Wójt na podstawie danych w ewidencji ludności.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. pół godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§10.** Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący zebrania omawia zasady wyborcze, spełnienie których jest wymagane dla ważności wyborów.

**§11.** 1. Wybory przeprowadza się co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do organów Sołectwa,

2) przygotowanie kart do głosowania w liczbie nie większej, jak liczba uczestniczących w zebraniu, ostemplowanie kart pieczęcią Sołectwa oraz przeprowadzenie głosowania tajnego,

3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,

4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,

5) protokół komisji skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu i są przekazywane Wójtowi.

**§12.** 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych bezpośrednio na zebraniu wiejskim.

2. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej nazwisko i imiona tych kandydatów umieszcza oddzielnie w zamkniętych kopertach, po czym jeden z członków komisji skrutacyjnej dokonuje losowania.

**§13.** Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa. Sołtys niezwłocznie informuje Wójta o dokonanych wyborze uzupełniającym, przedkładając uchwałę Zebrania Wiejskiego.

## ROZDZIAŁ IV

### Organizacja i zadania organów Sołectwa

**§14.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) co najmniej 10% mieszkańców,

2) Rady Sołeckiej,

3) Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

**§15.** 1. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, informując o tym mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania.

2. Jeżeli Zebranie Wiejskie zwoływane jest na wniosek Rady Sołeckiej, Rady Gminy lub Wójta, organy te mają obowiązek podać Sołtysowi cel, dla którego zebranie ma być zwołane.

**§16.** 1. Zebranie jest ważne, gdy jego mieszkańcy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty przez Sołectwo.

2. Powiadomienie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty polega na wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Sołectwa i w innych publicznie dostępnych dla mieszkańców miejscach albo przekazywaniu pisemnej informacji z domu do domu (tzw. kurenda).

**§17.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

\*2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w innych sprawach niż wybory organów Sołectwa.

**§18.** Zebranie Wiejskie w szczególności;

- 1) wybiera i odwołuje Sołtysa oraz Radę Sołecką,
- 2) w miarę potrzeby uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy Sołectwa oraz ustala programy działania,
- 3) występuje z wnioskami do organów gminy w sprawie zmiany granic Sołectwa lub powołania jednostki niższego rzędu w ramach sołectwa,
- 4) opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez organy Gminy projekty aktów prawnych,
- 5) podejmuje uchwały w sprawach zwykłego zarządu mieniem komunalnym, oddanym Sołectwu w użytkowanie: przez „zwykły zarząd” należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymanie jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia,
- 6) upoważnia organy wykonawcze Sołectwa do wydania opinii w imieniu mieszkańców Sołectwa w okresie międzyzebraniami,
- 7) inicjuje i podejmuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz społeczności wiejskiej oraz wspólne zadania z innymi sołectwami,
- 8) podejmuje uchwały w sprawie działania wspólnych organów z sąsiadującymi sołectwami,
- 9) rozpatruje sprawozdania z działalności organów Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołtysa i Rady,
- 10) zobowiązuje Sołtysa do wystąpienia do Wójta lub Rady Gminy z wnioskiem przygotowania projektu uchwały w istotnych sprawach dotyczących społeczności Sołectwa,
- 11) stanowi w innych sprawach dotyczących działania i funkcjonowania Sołectwa.

**§19.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) współdziałanie z radnymi z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo, w sprawach społeczności lokalnej,

- 5) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. OSP, KGW, organizacje młodzieżowe),
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym uczestniczenie w pracach Rady Gminy (bez prawa głosowania) oraz w naradach i spotkaniach organizowanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskami do Wójta dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz podejmowanie działań interwencyjnych w innych instytucjach,
- 9) załatwianie innych spraw Sołectwa na podstawie upoważnienia zebrania wiejskiego,
- 10) przechowywanie dokumentacji sołectwa i przekazywanie do Wójta dokumentów mających wartość historyczną, podlegających archiwizowaniu,
- 11) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej na podstawie upoważnienia Wójta.

2. W razie niemożności pełnienia obowiązków Sołtysa zastępuje go upoważniony członek Rady Sołeckiej, wskazany przez Sołtysa.

**§20.** 1. Rada Sołecka składa się z 9 osób.

\*2. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

\*3. Rada Sołecka bezpośrednio po jej wyborze, wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady.

**§21.** 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w opracowaniu projektu rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz projektów programów pracy Sołectwa i przedkładanie ich do uchwalenia przez zebranie wiejskie,
- 2) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 4) w ramach udzielonych upoważnień, wydawanie opinii w imieniu mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa, w okresie międzyzebraniami,
- 5) składanie - wspólnie z Sołtysem, sprawozdań z działalności Sołectwa za okres kadencji,
- 6) informowanie zebrania wiejskiego o czynnościach podejmowanych w okresach międzyzebraniami, a w szczególności:
  - a) opiniach wydanych w imieniu mieszkańców Sołectwa,
  - \*b) realizacji uchwał zebrania wiejskiego,
  - c) wpływach i wydatkach realizowanych ze środków finansowych Sołectwa,
  - d) innych działaniach mających istotne znaczenie dla mieszkańców wsi,

7) współdziałanie z organami Gminy w sprawach Sołectwa.

\*2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący, który zwołuje zebranie Rady, ustala im porządek obrad i im przewodniczy.

\*3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów.

\*4. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej przewodniczący.

\*§22. Jeżeli Zebranie Wiejskie postanowi o powołaniu Komisji Rewizyjnej, do jej zadań należy w szczególności:

- 1) kontrola działalności sołtysa i Rady Sołeckiej oraz gospodarki funduszami i majątkiem Sołectwa,
- 2) przedstawienie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności,
- 3) dokonanie oceny projektu finansowo-rzeczowego, sprawozdań z jego wykonania i przedstawienie Radzie Sołeckiej swoich wniosków,
- 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Sołectwa niezgodności ze statutem lub przepisami prawnymi - niezwłoczne informowanie o tym Rady Sołeckiej i Wójta.

## ROZDZIAŁ V

### Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków jedynie na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, złożony do Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Zebranie Wiejskie w przedmiocie rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§24. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej nastąpić może w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przez Zebranie Wiejskie w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednie przepisy o przeprowadzeniu głosowania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek

o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty poprzedniego zgłoszenia, z zastosowaniem trybu podanego w §23 i 24 ust. 1 i 2.

§25. Rezygnacja z pełnionej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nastąpić może wyłącznie w formie oświadczenia woli złożonego osobiście wobec Zebrania Wiejskiego.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

§26. Zewnętrzny nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

§27. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

\*2. Na sprzedaż budynków użyteczności publicznej (sal wiejskich, świetlic) oraz ich wydzierżawiania wymagana jest zgoda Zebrania Wiejskiego w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§28. 1. Sołectwo używa pieczętną nagłówkowej o treści:

„Sołectwo Żegocin

Gmina Czermin”

2. Sołtys używa pieczętną podpisowej o treści:

SOŁTYS

imię i nazwisko

§29. Zmiany statutu następują w trybie przepisów o jego nadaniu.

§30. Postanowienia Statutu wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Gminy.

\* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.Ka.II-30911-103/204 z dnia 16 .04.2004 orzekające nieważność §5 ust. 1 pkt 3 i ust. 3, §17 ust. 2, §20 ust. 2 i 3, §21 ust. 1 pkt 6 lit. „b”, ust. 2, ust. 3 i 4, §22 i §27 ust. 2 załączników do statutów wymienionych w §1 uchwały Nr XIV/78/2004 Rady Gminy Czermin z dnia 9 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia statutów Sołectw Gminy Czermin ze względu na istotne naruszenie prawa.

## 2591

### UCHWAŁA Nr XIV/127/2004 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 29 marca 2004 r.

#### **w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), z 2002, art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku – Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz.U. Nr 96, poz. 874 z późn. zm.) w związku z art. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j. t. Dz.U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§1.** Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu gminy dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań wykonywanych przez gminę.

**§2.** Podstawowym trybem zlecania zadań publicznych, jest otwarty konkurs ofert, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej. Do konkursu ofert oprócz organizacji wymienionych w §1 mogą również przystąpić jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

**§3.** Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, zakres zadań własnych, które mogą być zlecone podmiotom, termin składania ofert oraz przedstawia w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu rozliczenie przekazanych dotacji.

**\*§4.** W przypadku zadań pożytku publicznego, wymienionych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określa wymieniona wyżej ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie a także przepisy niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem §5.

**§5. \*1.** W przypadku innych, niż określonych w § 4 zadań publicznych, będących zadaniami własnymi gminy, tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określają przepisy niniejszej uchwały, a w sprawach nimi nieuregulowanych - ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Podstawą do udzielenia dotacji z budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów na realizację zadań, określonych w ust. 1 jest oferta podmiotu w zakresie realizacji zadania wykonywanego przez gminę.

3. Dotacja może być udzielona podmiotowi, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) jest podmiotem zarejestrowanym (zaewidencjonowanym),
- 2) posiada własny rachunek bankowy,
- 3) działalność statutowa podmiotu gwarantuje fachową realizację zleconego zadania,
- 4) zapewni własny wkład w realizację oferowanego zadania.

4. Oferty rozpatrywane są pod względem:

- 1) określenia, czy zadanie, które zamierza realizować podmiot ubiegający się o dotację mieści się w zakresie zadań leżących w ustawowej kompetencji samorządu gminnego,
- 2) ustalenia, czy w ramach dotychczasowych rozwiązań organizacyjnych zapewniona jest realizacja proponowanego zadania gwarantująca zaspokojenie potrzeb w tym zakresie,
- 3) ustalenia, czy sposób realizacji zadania przedstawionego w ofercie gwarantuje jego prawidłowe wykonanie,
- 4) możliwości sfinansowania proponowanego zadania ze środków budżetu gminy.

5. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej z podmiotem na dany rok budżetowy, załącznikami której są:

- 1) złożona przez podmiot oferta realizacji zadania publicznego,
- 2) harmonogram realizacji zadania,
- 3) oświadczenie podmiotu o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

**§6.** Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów po dokonaniu oceny i weryfikacji przedłożonych ofert proponowane kwoty dotacji umieszcza w projekcie uchwały budżetowej, który przedkłada Radzie Miejskiej, zgodnie z przyjętą procedurą uchwalania budżetu.

**§7.** Wielkość przyznanych dotacji określa Rada Miejska w uchwale budżetowej na dany rok wyliczając je w załączniku do tej uchwały w szczególności dział, rozdział klasyfikacji budżetowej z podaniem celu, na jaki dotacja została przeznaczona.

**§8.** Przekazanie dotacji następuje w formie przelewu środków z rachunku bieżącego budżetu gminy na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy podmiotu, przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.



**§9.** Dotacja może być przekazana w jednej lub w kilku ratach. Warunkiem przekazania kolejnej raty dotacji jest dokonanie rozliczenia wydatkowania poprzedniej raty.

**§10.** Podmiot dotowany w czasie 1 miesiąca po upływie okresu dotowania dokonuje rozliczenia przedkładając sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie według wzoru. Do sprawozdania muszą być załączone potwierdzone kserokopie dowodów księgowych potwierdzających dokonane operacje gospodarcze oraz innych dokumentów dowodowych identyfikujących rodzaj zleconych zadań, np. list obecności, ewidencji uczestników, jednostkowych kosztów wyżywienia itp. oraz do wglądu, oryginały dowodów księgowych, o których mowa wyżej. Na oryginałach dowodów księgowych stanowiących rozliczenie dotacji winna zostać umieszczona pieczęć o treści: „Rozliczono z dotacji Miasta i Gminy Ostrzeszów. Ostrzeszów, dnia ..... podpis”.

**§11.** W czasie postępowania o udzielenie dotacji obowiązują formularze ofert, umów i sprawozdań określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 193, poz. 1891).

**§12.** Postępowanie o udzielanie dotacji oraz jej rozliczenie jest jawne. Podstawowym publikatorem w tym zakresie jest Biuletyn Informacji Publicznej (dział „ORGANIZACJE POZARZĄDOWE”).

**§13.** Ocena prawidłowości przedłożonego rozliczenia dotacji wykonywana będzie przez Wydział Finansowy Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie (nadzór rachunkowy) oraz przez Kontrolera Miejsko - Gminnego (nadzór merytoryczny) z uwzględnieniem wyników kontroli.

**§14.** Kontrola realizacji zleconego zadania wykonywana będzie przez osobę upoważnioną przez Burmistrza.

**§15.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów.

**§16.** Traci moc uchwała Nr XIV/94/99 Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 28 października 1999 roku w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

**§17.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie oraz w prasie lokalnej (Informacje Samorządowe).

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2004 roku.

\* Uchwała Nr 546/2004 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 16 czerwca 2004 r. – Rozstrzygnięcie nadzorcze orzekające nieważność postanowień §4 w brzmieniu „a także przepisy niniejszej uchwały z zastrzeżeniem §5” oraz §5 w brzmieniu; „a w sprawach nimi nieregulowanych – ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” uchwała Nr XIV/127/2004 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielanie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr Edward Skrzypek

## 2592

### UCHWAŁA Nr XVII/97/2004 RADY GMINY TRZCINICA

z dnia 11 maja 2004 r.

#### **w sprawie trybu postępowania o udzielanie dotacji z budżetu Gminy Trzcinica podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania ora kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23 poz. 220 Nr 62 poz. 558 Nr 113 poz. 984 Nr 153 poz. 1271 Nr 241 poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568) art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 Nr 45 poz. 391 Nr 65 poz. 594 Nr 96 poz. 874 i Nr 189 poz. 1851 z 2004 r. Nr 19 poz. 177) oraz na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 874 i Nr 202 poz. 1956 i 1958), w związku z art. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 poz. 718 z 2001 r. Nr 46 poz. 499 z 2002 r. Nr 74 poz. 676 i Nr 113 poz. 984 oraz 2003 r. nr 65 poz. 595) uchwała się co następuje:

**§1.** 1. Z budżetu Gminy Trzcinica mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie podmiotem nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, zwanym dalej podmiotem, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert oraz o uwzględnienie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873).

**§2.** Wójt Gminy Trzcinica podaje do publicznej wiadomości, w prasie lokalnej oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Trzcinica i wsiach sołectkich Gminy Trzcinica, zakres zadań własnych, które mogą być zlecone podmiotom, termin składania ofert oraz przedstawi w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu rozliczenie przekazanych dotacji.

#### Tryb postępowania o udzielenie dotacji

**§3.** 1. Podstawą do udzielenia dotacji z budżetu Gminy Trzcinica jest wniosek podmiotu, zawierający ofertę realizacji zadania należącego do zadań samorządu gminnego.

2. Dotacja może być udzielana podmiotowi, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) jest podmiotem zarejestrowanym (zaewidencjonowanym),
- 2) posiada własny rachunek bankowy,

3) działalność statutowa podmiotu gwarantuje fachową realizację zleconego zadania,

4) zapewni własny wkład rzeczowy lub finansowy w realizację oferowanego zadania.

3. Wnioski rozpatrywane są pod względem:

1) określenie, czy zadanie, które zamierza realizować podmiot ubiegający się o dotacje mieści się w zakresie zadań leżących w ustawowej kompetencji samorządu gminnego,

2) ustalenia, czy w ramach dotychczasowych rozwiązań organizacyjnych zapewniona jest realizacja proponowanego zadania gwarantująca zaspokojenie potrzeb w tym zakresie,

3) ustalenia, czy sposób realizacji zadania przedstawionego w ofercie gwarantuje jego prawidłowe wykonanie,

4) możliwości sfinansowania proponowanego zadania ze środków budżetu gminy.

4. Wójt Gminy Trzcinica po dokonaniu oceny i weryfikacji przedłożonych wniosków, proponowane kwoty dotacji umieszcza w projekcie uchwały budżetowej, który przedkłada Radzie Gminy, zgodnie z przyjętą procedurą uchwalania budżetu.

5. Wielkość przyznanych dotacji określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok wyliczając je w załączniku do tej uchwały w szczególności dział, rozdział klasyfikacji budżetowej z podaniem celu, na jaki dotacja została przekazana.

6. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej z podmiotem na dany rok budżetowy, załącznikami które są:

1) oferta realizacji zadania publicznego złożona przez podmiot według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania,

2) harmonogram realizacji zadania,

3) oświadczenie podmiotu o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

7. Przekazanie dotacji następuje w formie przelewu środków z rachunku bieżącego budżetu gminy na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy podmiotu, przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

8. Dotacja może być przekazana w jednej lub kilku ratach. Warunkiem przekazania kolejnej raty dotacji jest dokonanie rozliczenia wydatkowania poprzedniej raty.

#### Sposób rozliczenia dotacji

**§4.** 1. Podmiot dotacji dokonuje rozliczenia dotacji przedkładając sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie. Do sprawozdania muszą być załączone potwierdzone kserokopie dowodów księgowych potwierdzających dokonane operacje gospodarcze oraz innych dokumentów dowodowych identyfikujących rodzaj zleconych zadań, np. list obecności, ewidencji uczestników, jednostkowych kosztów wyżywienia itp. oraz do wglądu, oryginały dowodów księgowych, o których mowa wyżej. Na oryginałach dowodów księgowych stanowiących rozliczenie dotacji winna zostać umieszczona pieczęć o treści: „Rozliczono z Urzędem Gminy Trzcinica. Trzcinica, dnia.....podpis”.

2. Ocena prawidłowości przedłożonego rozliczenia dotacji Wykonywania będzie przez referat Urzędu Gminy w Trzcianicy, który prowadzi merytoryczny nadzór nad realizacją zadań objętych dotacją, a pod względem rachunkowym przez Skarbnika Gminy Trzcianica, z uwzględnieniem wyników kontroli.

#### Kontrola wykonywania zleconego zadania

**§5.** 1. Kontrola realizacji zleconego zadania wykonywana będzie przez referat Urzędu w Trzcianicy, do którego obowiąz-

ków należy prowadzenie merytorycznego nadzoru nad realizacją zadań objętych dotacją.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 polega w szczególności na sprawdzaniu:

- 1) zgodności realizacji zadania z zapisami umowy,
- 2) jakości i terminowości jego realizacji,
- 3) zgodności sposobu realizacji zadania i wydatkowania środków z obowiązującymi przepisami i dokumentacją prowadzoną przez podmiot dotowany,
- 4) sposobu i terminu realizacji wniosków pokontrolnych z ewentualnych wcześniejszych ustaleń kontroli doraźnej.

**§6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzcianica.

**§7.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Trzcianica.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Jan Bartkowiak

## 2593

### UCHWAŁA Nr XVI/97/04 RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 22 czerwca 2004 r.

#### w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego, umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych oraz reklam, na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dla których zarządcą jest Gmina Blizanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 ze zmianami) Rada Gminy Blizanów uchwała co następuje:

**§1.** Ustala się następujące stawki opłat za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego, za każdy dzień, w celu prowadzenia robót w pasie drogowym:

- 1) za zajęcie jezdni do 50% szerokości o nawierzchni twardej 3,00 zł
- 2) za zajęcie jezdni pow. 50% szerokości o nawierzchni twardej 6,00 zł

- 3) za zajęcie chodnika o nawierzchni twardej 3,00 zł
- 4) za zajęcie jezdni i chodników gruntowych 2,00 zł
- 5) za zajęcie pozostałych elementów pasa drogowego 1,00 zł

Przez dzień zajęcia pasa drogowego rozumie się również zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

**§2.** Ustala się następujące roczne stawki opłat za umieszczenie w pasie drogowym 1 m<sup>2</sup> urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:

- 1) w jezdni (bez względu na rodzaj nawierzchni) 40,00 zł
- 2) w chodniku (bez względu na rodzaj nawierzchni) 20,00 zł

- 3) w pozostałych elementach pasa drogowego 10,00 zł  
4) na obiektach mostowych 150,00 zł

Dla urządzeń infrastruktury technicznej stanowiącej miernie Gminy ustala się stawkę w wysokości 0,00 zł.

**§3.** Ustala się dzienną stawkę opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia obiektu budowlanego, niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, w wysokości 0,20 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu.

**§4.** Ustala się dzienną stawkę opłaty za zajęcie pasa drogowego, w celu umieszczenia reklamy, w wysokości 1,50 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni reklamy, z zastrzeżeniem pkt 1 i 2.

- 1) reklamy (szyldy) o powierzchni nie przekraczającej 1 m<sup>2</sup>, umieszczone nad lub na obiekcie, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, zawierające wyłącznie informacje o prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej, w wysokości 0,50 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni reklamy,
- 2) reklamy zawierające informację o gminie, powiecie lub województwie, w szczególności w postaci planów, map, tablic, plansz itp., w wysokości 0,00 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni reklamy.

**§5.** Ustala się dzienną stawkę opłaty za zajęcie pasa drogowego, na prawach wyłączności, w celach innych niż wymienione w §1 - 4, w wysokości 1,00 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego.

**§6.** Ustala się dzienną stawkę opłaty za zajęcie pasa drogowego, w celu wykonania robót związanych z funkcjonowaniem drogi (np. wykonanie zjazdu do posesji, budowa kanalizacji deszczowej lub rowów dla odwodnienia drogi, budowy oświetlenia drogi), w wysokości 0,00 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego.

**§7.** Roczne stawki opłat, określone w §2, obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia infrastruktury technicznej w pasie drogowym lub na obiekcie inżynierskim. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat oblicza się proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim.

**§8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Blizanów.

**§9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Jan Wojtyła

## 2594

### UCHWAŁA Nr XVI/99/04 RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 22 czerwca 2004 r.

#### w sprawie określenia wysokości stawki opłaty targowej i zarządzenia jej poboru w drodze inkasa na obszarze Gminy Blizanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), art. 19 pkt 1a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 51, poz. 804) uchwała się, co następuje:

**§1.** Określa się dzienną stawkę opłaty targowej od osób fizycznych i osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży na obszarze Gminy Blizanów w wysokości 10 zł.

**§2.** Zarządza się na obszarze Gminy Blizanów pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

**§3.** Powierza się pobór opłaty targowej Panu Stanisławowi Niklasowi zamieszkałemu w Żegocinie.

**§4.** Inkasent otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 20% pobranych opłat.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Jan Wojtyła

## 2595

### UCHWAŁA NR XVI/103/04 RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 22 czerwca 2004 r.

#### w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Blizanów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591, zm z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, z 2003 r. Nr 214 poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 17 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122 poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144 poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113 poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304, Nr 203 poz. 1966) uchwala się, co następuje:

**§1.** Po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratora Oświaty w Poznaniu ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Blizanów z siedzibami i strukturami organizacyjnymi, jak następuje:

1. Szkoła Podstawowa im. Romualda Traugutta w Blizanowie o strukturze organizacyjnej klas I-VI.

Obwód szkoły obejmuje miejscowości: Blizanów, Blizanów Drugi, Blizanówek, Skrajnia Blizanowska, Godziatków.

2. Szkoła Podstawowa w Jarantowie o strukturze organizacyjnej klas I – VI.

Obwód szkoły obejmuje miejscowości: Jarantów, Jarantów Kolonia, Piskory, Lipe, Lipe Trzecie, Dębniałki, Bolmów.

3. Szkoła Podstawowa w Jankowie Pierwszym o strukturze organizacyjnej klas I – VI.

Szkole jest podporządkowana organizacyjnie Szkoła Filialna w Brudzewie o strukturze organizacyjnej klas I – III.

Obwód szkoły obejmuje miejscowości: Janków Pierwszy, Janków Drugi, Janków Trzeci, Grodzisk, Biskupice, Łasków, Brudzew, Korab, Rosocha, Żerniki, Wyganki.

4. Szkoła Podstawowa w Rychnowie o strukturze organizacyjnej klas I – VI.

Obwód szkoły obejmuje miejscowości: Rychnów, Rychnów Kolonia, Bogucice, Romanki, Skrajnia.

5. Szkoła Podstawowa w Jastrzębnikach o strukturze organizacyjnej klas I – VI.

Obwód szkoły obejmuje miejscowości: Jastrzębniki, Pokłęków, Kurza.

6. Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Piotrowie o strukturze organizacyjnej klas I – VI.

Obwód szkoły obejmuje miejscowości: Piotrów, Zagorzyn, Dojutrów, Żegocin, Pamięcin, Czajków, Pawłówek, Pruszków, Dębniałki Kaliskie, Kolonia Szadek, Szadek.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Blizanów.

**§3.** Tracą moc uchwały Rady Gminy Blizanów:

- 1) Nr XXIV/158/2001 z dnia 23.02.2001 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Blizanów,
- 2) Nr XIV/81/04 z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/158/2001 Rady Gminy Blizanów z dnia 23 lutego 2001 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Blizanów.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od 1 września 2004 r.

Przewodniczący Rady  
(-) Jan Wojtyła

## 2596

### UCHWAŁA Nr XXII/171/2004 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNI

z dnia 24 czerwca 2004 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; ze zmianami) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz.593; ze zmianami) uchwała się, co następuje:

**§1.** Uchwała się Statut Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie stanowiący załącznik do uchwały.

**§2.** Tracą moc :

1. Uchwała Nr XLI/220/97 z dnia 23 października 1997 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie.
2. Uchwała Nr XLIX/281/98 z dnia 18 czerwca 1998 r. zmieniająca uchwałę Nr XLI/220/97 w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie.

3. Uchwała Nr XXXIX/271/2001 z dnia 21 czerwca 2001 r. zmieniająca uchwałę Nr XLI/220/97 w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie.

4. Uchwała Nr XX/148/2004 z dnia z dnia 29 kwietnia 2004 r. zmieniająca uchwałę Nr XXI/220/97 w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady  
(-) *Wiesław Świca*

#### STATUT MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KROTOSZYNI

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krotoszynie zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 ze zmianami),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U z 2003 r., Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U z 2003 r., Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.),
- 5) uchwały Nr XII/57/90 Rady Narodowej w Krotoszynie z dnia 22 lutego 1990 r. w sprawie powołania Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie,
- 6) niniejszego Statutu,
- 7) Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka,
- 8) Innych zadań wynikających z odpowiednich uchwał Rady Miejskiej Krotoszyna.

**§2.** 1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną nie mającą osobowości prawnej, utworzoną do realizowania zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej oraz świadczeń rodzinnych.

2. Obszar działalności Ośrodka stanowi Gmina i Miasto Krotoszyn.

3. Siedzibą Ośrodka jest Krotoszyn.

4. Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Wojewody Wielkopolskiego poprzez budżet Miasta i Gminy Krotoszyn, a także z budżetu Miasta i Gminy Krotoszyn.

5. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy.

##### ROZDZIAŁ II

##### Cele i zadania Ośrodka

**§3.** Zadaniem Ośrodka jest niesienie pomocy osobom i rodzinom tego potrzebującym.

**§4.** Celem pomocy społecznej jest:

- a) zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- b) pomoc w przezwyciężeniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

**§5.** Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- a) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- b) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom,
- c) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowa niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- d) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- e) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- f) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

**§6.** Ośrodek realizuje zadania zlecone i zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej.

1. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym należą:
  - a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
  - b) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
  - c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
  - d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
  - e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
  - f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
  - g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
  - h) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;
  - i) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w zwią-

ku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobi-  
stej opieki nad długotrwale i ciężko chorym członkiem  
rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką,  
ojcem lub rodzeństwem;

- j) praca socjalna;
- k) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- l) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- m) dożywianie dzieci;
- n) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- o) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- p) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej wojewodzie;
- q) utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

2. Do zdań własnych gminy należą:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych specjalnych;
- b) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów ostonowych.

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należą:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- b) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z przepisami o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- c) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- e) realizacja zdań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej.

4. Ośrodek realizuje zdania własne gminy wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej na podstawie upoważnienia Burmistrza.

**§7.** Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi, pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja Ośrodka Pomocy Społecznej

**§8.** 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go Dyrektor.

2. Dyrektor upoważniony jest do wydawania decyzji administracyjnych oraz zawierania umów cywilno-prawnych.

3. Dyrektora Ośrodka zatrudnia na podstawie powołania, zaszeregowuje oraz zwalnia Burmistrz.

4. Pozostałych pracowników Ośrodka zatrudnia, zaszeregowuje i awansuje oraz zwalnia Dyrektor Ośrodka.

5. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni osoba wskazana przez Dyrektora i zaakceptowana przez Burmistrza.

6. Akta osobowe Dyrektora Ośrodka prowadzi Burmistrz, a akta osobowe pracowników Dyrektor Ośrodka.

7. Dyrektor Ośrodka odpowiada za całokształt spraw związanych z wykonywaniem zadań zleconych i własnych gminy, w tym:

- a) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
- b) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- c) ustalanie potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej.

8. Dyrektor zarządza mieniem Ośrodka.

9. Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka.

10. Przepisy wewnętrzne Ośrodka ustala Dyrektor.

11. Dyrektor prowadzi gospodarkę finansową w ramach wydzielonych środków w budżecie.

**§9.** Dyrektor zarządza Ośrodkiem przy pomocy:

- a) głównego Księgowego,
- b) kierownika Sekcji Pomocy Środowiskowej,
- c) samodzielnych stanowisk.

**§10.** 1. W skład Ośrodka wchodzi:

- a) Sekcja Pomocy Środowiskowej,
- b) Komórka Finansowo-Księgowa,

c) Samodzielne Stanowiska Pracy,

d) Stanowiska ds. Świadczeń Rodzinnych,

e) Noclegownia dla Bezdomnych.

2. Szczegółowe zadania poszczególnych stanowisk określają „zakresy czynności” i regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Ośrodka.

3. Zwierzchnikiem służbowym pracowników Ośrodka jest jego Dyrektor.

4. Pracownicy Ośrodka są zatrudniani w ramach stosunku pracy na podstawie umowy o pracę.

5. Wynagrodzenie pracowników Ośrodka jak i świadczenia pracowników są określane przepisami jak dla pracowników samorządowych.

**§11.** W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy o pomocy społecznej i przepisy wydane na jej podstawie oraz przepisy Kodeksu Pracy.

**§12.** Ośrodek używa podłużnej pieczętki z adresem i pełną nazwą:

Miejska - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Kobylińska 10a

63-700 Krotoszyn

tel./fax (062) 725 36 68, tel. (062) 725 39 96

### ROZDZIAŁ IV

#### Postanowienia końcowe

**§13.** Statut Ośrodka uchwała Rada Miejska w Krotoszynie.

**§14.** Zmiana treści statutu wymaga podjęcia przez Radę Miejską w Krotoszynie uchwały o jego zmianie.

**§15.** Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc obowiązujący dotychczasowy „Statut Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Krotoszynie” z późniejszymi zmianami.



## 2597

### UCHWAŁA Nr XXII/172/2004 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 24 czerwca 2004 r.

#### w sprawie ustalenia warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, zwolnień od opłat oraz trybu pobierania opłat

Na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593; z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

**§1.** Ustala się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania - zgodnie z załącznikiem do uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr XXIX/159/96 Rady Miejskiej Krotoszyna z dnia 21 listopada 1996 roku w sprawie zasad przyznawania, odpłatności za usługi opiekuńcze, zwolnień od opłat oraz trybu pobierania opłat.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Wiesław Świca*

Załącznik  
do Uchwały Nr XXII/172/2004  
z dnia 24 maja 2004 r.

#### SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZYZNAWANIA I ODPŁATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE I SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE, Z WYŁĄCZENIEM SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI CZĘŚCIOWEGO LUB CAŁKOWITEGO ZWOLNIENIA OD OPŁAT.

**§1.** Użyte w załączniku określenie „ustawa” oznacza ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593; ze zmianami.)

**§2.** 1. Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie nie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

**§3.** Usługi opiekuńcze obejmują pomoc i opiekę w zakresie:

1. Zaspokajania codziennych potrzeb życiowych, a w szczególności:

- utrzymanie czystości w pomieszczeniach osoby wymagającej opieki,

- przygotowanie posiłków żywnościowych i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym,
- pomoc przy spożywaniu posiłków, praniu bielizny osobistej i pościelowej,
- załatwianie spraw urzędowych.

2. Utrzymanie higieny, w szczególności:

- mycie i kąpiel,
- zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
- układania chorego do łóżka,
- przesłanie łóżka,
- pomocy przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- zapobieganie powstawania odleżyn i odparzeń.

3. Pielęgnacji zleconej przez lekarza.

4. Pomocy w podtrzymywaniu psychofizycznej kondycji osoby w tym:

- podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań,

- organizowaniu i podtrzymywaniu kontaktów sąsiedzkich,
- organizowaniu spacerów,
- czytania.

**§4.** Usługi opiekuńcze mogą być świadczone nieodpłatnie, odpłatnie lub częściowo odpłatnie.

**§5.** Usługi opiekuńcze nieodpłatnie przysługują osobom, których dochód w rozumieniu art. 8 pkt 1 i 2 ustawy nie przekracza tzw. kryterium dochodowego.

**§6.** Osobom nie spełniającym warunków, o których mowa w §3 mogą być przyznane usługi opiekuńcze odpłatnie lub częściowo odpłatnie zgodnie z zasadami określonymi w poniższej tabeli.

Kryterium dochodowe netto w %	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi w %	
	osoba samotna	osoba posiadająca rodzinę
101 - 110	4	6
111 - 120	6	8
121 - 130	8	10
131 - 140	10	12
141 - 150	11	14
151 - 160	15	17
161 - 170	18	20
171 - 180	21	23
181 - 190	24	26
191 - 200	27	29
201 - 210	30	32
211 - 220	33	35
221 - 230	36	38
231 - 240	39	41
241 - 250	42	44
251 - 260	45	47
261 - 270	48	50
271 - 280	51	53
281 - 290	54	56
291 - 300	57	59
301 - 310	61	63
311 - 320	65	67
321 - 330	69	71
331 - 340	73	75
341 - 350	77	79
351 - 360	81	83
361 - 370	85	87
371 - 380	89	91
381 - 390	93	95
391 - 400	97	99
powyżej 400	100	100

Kryterium dochodowe określa się w wysokości:

1. W przypadku osoby samotnie gospodarującej - 461 zł. netto
2. W przypadku osoby w rodzinie - 316 zł. netto

Kwoty, o których mowa powyżej podlegają weryfikacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 9, art. 145 ustawy.

**§7.** Opłatę za ustalone decyzją usługi opiekuńcze uiszczą się w kasie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie.

**§8.** Inne usługi opiekuńcze wychodzące poza zakres i rodzaj określony w §3 są pełnopłatne.

**§9.** W szczególnych wypadkach Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej może odstąpić od żądania zwrotu odpłatności na podstawie art. 104 ust. 4 ustawy.

**§10.** Decyzje przyznające świadczenia na usługi opiekuńcze realizuje się według przepisów dotychczasowych, przez czas, na jaki te decyzje zostały wydane, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2004 r.

Przewodniczący Rady  
(-) Wiesław Świca

## 2598

### UCHWAŁA N XXI/132/2004 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 24 czerwca 2004 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Pleszew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala:

**§1.** W Statucie Miasta i Gminy Pleszew wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §8 ust. 1 skreśla się pkt 6,
- 2) w załączniku nr 8 „Regulamin Klubów Radnych” w §8 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje ust. 2 w brzmieniu:

„2. Przewodniczący Klubów mogą współdziałać z Przewodniczącym Rady Miejskiej”.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Pleszewie  
(-) mgr *Mieczysław Kołtuniewski*

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań

---