



**PROGRAMY REGIONALNE**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Nazwa Zamawiającego:*

**Wielkopolska Sieć Szerokopasmowa Spółka Akcyjna**

*Adres:*

*Tel:* +48 (61) 222 47 76

ul. Wierzbowa 84

*Fax:* +48 (61) 222 47 78

Wysogotowo

*Adres internetowy:* [www.szerokopasmowawielkopolska.pl](http://www.szerokopasmowawielkopolska.pl)

POLSKA

---

Nr referencyjny postępowania nadany przez Zamawiającego:

WSS-1/15

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego pn. *„Dostawa wraz z wdrożeniem systemu wspierającego zarządzanie Wielkopolską Siecią Szerokopasmową”*

prowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Wysogotowo, wrzesień 2015 r.



## Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.	3
2. Definicje.	3
3. Tryb udzielania zamówienia.	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.	4
5. Zamówienia częściowe	4
6. Zamówienia uzupełniające.	5
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.	5
8. Termin wykonania zamówienia.	5
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.	5
10. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy załączyć do oferty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.	6
11. Wadium	8
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	11
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.	12
14. Opis sposobu przygotowania oferty.	12
15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	14
16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	14
17. Miejsce i termin otwarcia ofert.	15
18. Termin związania ofertą	15
19. Kryteria oceny ofert.	15
20. Opis sposobu obliczenia ceny.	16
21. Tryb oceny ofert.	17
22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.	17
23. Środki ochrony prawnej	18
24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.	19
25. Podwykonawstwo.	19
26. Wykaz załączników do SIWZ.	20



## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

**Wielkopolska Sieć Szerokopasmowa Spółka Akcyjna**

**Ul. Wierzbowa 84**

**62-081 Wysogotowo**

**POLSKA**

**Tel: +48 (61) 222 47 76**

**Fax: +48 (61) 222 47 78**

**Adres internetowy: [www.szerokopasmowawielkopolska.pl](http://www.szerokopasmowawielkopolska.pl)**

## 2. DEFINICJE.

Na potrzeby niniejszej SIWZ definiuje się następujące określenia:

1) Zamawiający	Wielkopolska Sieć Szerokopasmowa Spółka Akcyjna z siedzibą w Wysogotowie
2) Postępowanie Przetargowe	niniejsze postępowanie prowadzone przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy - Prawo zamówień publicznych, to jest postępowanie numer WSS-1/15
3) Projekt / Inwestycja	Projekt „Budowa Wielkopolskiej Sieci Szerokopasmowej” współfinansowany z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013, realizowany przez Zamawiającego
4) Pzp / ustawa	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zm.)
5) Wykonawca	w toku Postępowania Przetargowego osoba będąca jego uczestnikiem, a następnie osoba (lub osoby działające wspólnie), z którą Zamawiający zawarł Umowę
6) Oferta	oferta Wykonawcy złożona w Postępowaniu Przetargowym
7) SIWZ	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia sporządzona dla niniejszego Postępowania Przetargowego wraz z załącznikami



8) Umowa	umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będąca wynikiem przeprowadzonego Postępowania Przetargowego, włącznie ze wszystkim załącznikami
----------	---

### 3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zm.) oraz przepisami wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w zakresie przez nie nieuregulowanym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa wraz z wdrożeniem systemu wspierającego zarządzanie Wielkopolską Siecią Szerokopasmową”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **Załączniku nr 1** do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

Szczegółowe zasady realizacji Umowy przez Wykonawcę, w tym warunki odbiorów i zapłaty określone zostały we Wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 2** do SIWZ.

#### **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

48200000-0 - Pakiety programowe dla sieci, Internetu i Intranetu,  
48210000-3 - Pakiety oprogramowania dla sieci,  
48821000-9 - Serwery sieciowe,  
30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy,  
72268000-1 - Usługi dostawy oprogramowania,  
72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania,  
72265000-0 - Usługi konfiguracji oprogramowania.

### 5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



## **6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ.**

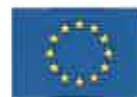
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin zakończenia wykonywania umowy: maksymalnie 30 dni od zawarcia Umowy.

## **9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 Pzp, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia. W zakresie tego warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie dostawę systemu paszportyzacji sieci wraz z jego wdrożeniem dla co najmniej stu węzłów szkieletowych lub dystrybucyjnych o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W zakresie tego warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. przynajmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe z zakresu: informatyka lub telekomunikacja oraz posiadającą doświadczenie w co najmniej jednym projekcie polegającym na wdrożeniu lub nadzorze nad wdrożeniem systemów paszportyzacji sieci, którego wartość wynosiła nie mniej niż 500.000,00 zł brutto;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie tego warunku.
2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, jak również nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2a Pzp tj. w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie nie naruszyli obowiązków zawodowych, w szczególności, gdy w



- wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie.
3. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale 10 SIWZ, na zasadzie „spełnia” - „nie spełnia”.
  4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
  5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
  6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez więcej niż jednego Wykonawcę, warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp Wykonawcy spełniają łącznie, natomiast warunki nie podlegania wykluczeniu musi spełnić każdy z Wykonawców odrębnie.
  7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez więcej niż jednego Wykonawcę (konsorcjum), Wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika. Pełnomocnik Wykonawców musi posiadać pełnomocnictwo Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  8. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:
    - a) w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
    - b) w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w rozdziale 9 ust. 1 lit b SIWZ, czyli warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający wymaga załączenia do oferty wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo





wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Pod pojęciem **głównych dostaw** Zamawiający rozumie dostawy, w przedmiocie i ilości niezbędnej do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia. Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w tiret 1;
- c) w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w rozdziale 9 ust. 1 lit c SIWZ, czyli warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga załączenia do oferty wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów od Wykonawców:
- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;
  - b) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ;
  - c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - d) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - e) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 – 8 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,



- g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- h) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
4. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do oświadczeń o których mowa w ust. 2 stosuje się odpowiednio przepis § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231 z późn. zm.)

## 11. WADIUM

### 1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:

**20.000 PLN**

słownie: (dwadzieścia tysięcy złotych)

### 2. Forma wadium.

#### 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275).





- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być co najmniej bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją wraz ze wskazaniem nazwy postępowania oraz numeru referencyjnego postępowania nadanego przez Zamawiającego,
  - kwotę gwarancji,
  - termin ważności gwarancji (nie krótszy niż termin związania ofertą),
  - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:
    - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 3) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
- nazwę Zamawiającego, poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
  - wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zaleca się w treści poręczenia, jako Wykonawcę (podmiot, za który poręczyciel dokonuje poręczenia) wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem wraz ze wskazaniem nazwy postępowania oraz numeru referencyjnego postępowania nadanego przez Zamawiającego,
  - termin ważności poręczenia (nie krótszy niż termin związania ofertą),
  - kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany.
- 4) Na dokumencie potwierdzającym wniesienie wadium powinna być zawarta minimum informacja w postaci zapisu: *„Wadium w przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa wraz z wdrożeniem systemu wspierającego zarządzanie Wielkopolską Siecią Szerokopasmową”, Nr ref. WSS-1/15”*.



### 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy:

Nr rachunku: **26 1090 1854 0000 0001 1362 2461**

Nazwa banku: **Bank Zachodni WBK 8 Oddział w Poznaniu**

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Wysogotowie, ul. Wierzbowa 84, w godz.: od 8:00 do 16:00.
- 3) W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

### 4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek wskazany przez Zamawiającego dokona przeksięgowania kwoty na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

### 5. Zwrot wadium.

Zamawiający oświadcza, że zwrot wadium nastąpi niezwłocznie według zasad określonych w art. 46 Pzp.

### 6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

- 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 3) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 4) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 5) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



## 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

### 1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

### 2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie wraz z podatkiem VAT.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

### 3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

Nr rachunku: 26 1090 1854 0000 0001 1362 2461

Nazwa banku: **Bank Zachodni WBK 8 Oddział w Poznaniu**

- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.



- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia odnośnie treści gwarancji lub poręczenia stosuje się odpowiednio postanowienia SIWZ dotyczące formy wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych zgodnie z art. 94 ust. 3 Pzp.
- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Pzp.
4. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w zdaniu drugim zwrócona zostanie nie później niż w piętnastym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### **13. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

Faktury i dokumentacja dotycząca płatności będą sporządzane przez Wykonawcę w języku polskim.

### **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Wymagania podstawowe.
  - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
  - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
  - 4) Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) dołączonych do oferty wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  - 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginały pełnomocnictw wystawionych przez osoby do tego upoważnione lub ich notarialnie poświadczone kopie.



6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 2. Forma oferty.

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną.

2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie pod warunkiem, iż będą czytelne.

4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu lub inną czytelną formę pisemną.

5) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

6) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

## 3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

a) Wypełniony Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ,

b) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,





- c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- d) pozostałe dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca powinien umieścić w nieprzezroczystej kopercie i dołączyć na końcu oferty. Koperta, w której będą umieszczone dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być opisana.

#### 15. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego zamówienia jest Pani Monika Klimecka tel. nr (061) 2224776, adres e-mail: [m.klimecka@wsssa.pl](mailto:m.klimecka@wsssa.pl) w sprawach proceduralnych i Pan Adam Zimniak adres e-mail: [a.zimniak@wss.pl](mailto:a.zimniak@wss.pl) w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia i parametrów technicznych.

#### 16. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Wysogotowie, ul. Wierzbowa 84 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	10.09.2015r.	do godz.	12:00
---------	--------------	----------	-------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

„Przetarg nieograniczony pn.: „Dostawa wraz z wdrożeniem systemu wspierającego zarządzanie Wielkopolską Siecią Szerokopasmową”, Nr ref. WSS-1/15”

*Nie otwierać przed dniem : 10.09.2015 r., godzina 12:30*





*Wielkopolska Sieć Szerokopasmowa S.A.  
ul. Wierzbowa 84, 62-081 Wysogotowo  
Polska*

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

**17. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Wysogotowie, ul. Wierzbowa 84

<b>w dniu</b>	<b>10.09.2015 r.</b>	<b>o godz.</b>	<b>12:30</b>
---------------	----------------------	----------------	--------------

**18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**19. KRYTERIA OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi dwoma kryteriami:

- a) najniższa cena za dane zadanie - waga 96 % , maksymalna liczba punktów 96;
- b) termin wykonania zamówienia – waga 4 % , maksymalna liczba punktów 4.

2. Wzór obliczenia punktów dla kryterium cena:

$$C = \frac{A}{B} \times 96 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - liczba punktów dla kryterium najniższa cena;

A – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto;



B – oznacza cenę brutto badanej oferty.

3. Liczba punktów (maksymalnie 4), którą można uzyskać w ramach kryterium termin wykonania zamówienia zostanie obliczona w następujący sposób:

**Za każde pełne 7 dni skrócenia terminu realizacji umowy poniżej 30 dni Zamawiający przyzna 2 pkt, tj.: 30 dni – 0 pkt, 23 dni – 2 pkt, 16 dni – 4 pkt. Termin zaoferowany nie może być dłuższy niż 30 dni.**

4. Ocena łączna oferty:

$$\mathbf{\Sigma = C + T}$$

gdzie:

$\Sigma$  - łączna liczba punktów

C – liczba punktów w kryterium najniższa cena

T – liczba punktów w kryterium termin wykonania zamówienia

5. Punkty za kryteria ocen obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów ustalonych według wzoru z ust. 4.
6. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uzyska największą ilość punktów.

## 20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty i jest ceną ryczałtową, nie podlegającą podwyższeniu ani waloryzacji. Wykonawcy zobowiązani są do podania kwot częściowych ceny zgodnie z instrukcją zawartą w Formularzu oferty.
3. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz należny podatek od towarów i usług.



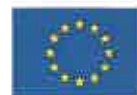
## 21. TRYB OCENY OFERT.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
  - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
  - 2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 Pzp.
3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
  - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 Pzp.

## 22. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.

1. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:
  - 1) w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy,
  - 2) Wykonawca będzie zobowiązany, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, do dostarczenia do Zamawiającego:
    - a) dokumentów potwierdzających umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej – umowę spółki cywilnej (albo wyciąg z tej umowy zawierający postanowienia dotyczące reprezentowania i prowadzenia spraw spółki). Jeżeli Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej nie przedłożą



Zamawiającemu umowy spółki albo wyciągu z tej umowy, wówczas umowa musi być podpisana przez wszystkich współników tej spółki,

- b) umowę konsorcjum - w przypadku składania oferty przez Konsorcjum.

**UWAGA:** Jeżeli Wykonawca nie dostarczy dokumentów wskazanych w lit. a i b powyżej, Zamawiający potraktuje to, jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie. Jednocześnie działając na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

2. Zgodnie z art. 139 i 140 Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- b) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej,
- c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie oraz określonym w SIWZ, z zastrzeżeniem warunków określonych w Umowie.
- e) jest zawarta na warunkach w niej określonych oraz nie może być sprzeczna z SIWZ,
- f) zostanie zawarta na okres wskazany w SIWZ,
- g) podlega unieważnieniu:
  - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp,
  - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

3. Szczegółowe warunki zmiany Umowy określone zostały w Umowie.

4. Zgodnie z art. 145 ust. 1 Pzp w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania odpowiedniej części Umowy.

5. Pozostałe kwestie odnoszące się do treści Umowy uregulowane zostały w **Załączniku nr 2** do niniejszej SIWZ – Wzór umowy.

## 23. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ



Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. Przesłanki, tryb oraz terminy wnoszenia środków ochrony prawnej reguluje ww. ustawa. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ww. ustawy. Organem właściwym do rozpoznawania środków ochrony prawnej przewidzianych w ww. ustawie jest Krajowa Izba Odwoławcza z siedzibą w Warszawie, ul. Postępu 17A.

#### **24. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną (z wyjątkiem oferty Wykonawcy oraz oryginałów dokumentów wymaganych przez Zamawiającego). W piśmie wzywającym do uzupełniania dokumentów lub oświadczeń Zamawiający wskazuje formę uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, a Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do tej formy dokumentu lub oświadczenia. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

#### **25. PODWYKONAWSTWO.**



Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty – Załącznik nr 3 do SIWZ.

**26. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.**

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia
2.	Załącznik nr 2	Wzór umowy
3.	Załącznik nr 3	Wzór Formularza Oferty
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp
5.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, z art. 24 ust. 1 Pzp
6.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu dostaw
7.	Załącznik nr 7	Wzór wykazu osób
8.	Załącznik nr 8	Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Zatwierdził:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Anna Streżyńska – Prezes Zarządu

Paweł Cyrson - Wiceprezes Zarządu